Elements of Business Laws and Management - Hindi 154

रोल नम्बर ....

अनुमत समय : 3 घण्टे — अधिकतम अंक : 100

प्रश्नों की कुल संख्या : 8 — छपे हुए पृष्ठों की कुल संख्या : 4

नोट : हिन्दी माध्यम से उत्तर देने वाले परीक्षार्थी कृपया ध्यान दें कि यदि प्रश्नों के हिन्दी अनुवाद में किसी विशेष शब्द, वाक्यांश, अभिव्यक्ति या शब्दावली में संदेह या संदिग्धता हो, तो संलग्न अंग्रेजी रूपांतर ही अभिभावी होगा और सही एवं प्रामाणिक माना जायेगा ।

भाग–अ

*(इस भाग में **प्रश्न संख्या 1** अनिवार्य है तथा शेष प्रश्नों में से **किन्हीं दो** के उत्तर दीजिए ।)*

1. (अ) संक्षेप में कारण सहित बताइए कि क्या निम्नलिखित कथन सत्य हैं अथवा असत्य । ***किन्हीं पाँच*** के उत्तर दीजिए :

(i) यदि किसी अनुबंध के निष्पादन में वैयक्तिक कौशल की आवश्यकता हो, तो संविदा-भंग की दशा में विशिष्ट निष्पादन का आदेश दिया जा सकता है ।

(ii) घरेलू वस्तुओं के उधार क्रय के लिए पत्नी को पति का गर्भित एजेन्ट माना जाता है ।

(iii) साझेदारों के मध्य प्रधान और एजेन्ट का सम्बन्ध होता है ।

(iv) किसी अनुबंध के पक्षकार की व्यक्तिगत पहचान में भूल, उस अनुबंध को व्यर्थनीय बना देती है ।

(v) विनिमय-विपत्र के प्रस्तुतीकरण के 24 घंटे के भीतर यदि आदेशिती विपत्र को स्वीकार नहीं करता है तो इस विनिमय-विपत्र को अस्वीकृति के कारण अनादृत हुआ माना जाता है ।

(vi) एक कम्पनी और उसके अंशधारकों को एक ही माना जाता है ।

(प्रत्येक के 2 अंक)

(ब) निम्नलिखित वाक्यों में रिक्त स्थानों की समुचित शब्द(दों)/संख्या(ओं) द्वारा पूर्ति करते हुए उन्हें दोबारा लिखिए :

(i) एक कम्पनी के निगमन की तिथि से .... के भीतर पहली वार्षिक सामान्य सभा अवश्य ही होनी चाहिए ।

(ii) अनुबंध करने हेतु संस्वीकृति प्राप्त करने के लिए यदि किसी व्यक्ति की सम्पत्ति का विधिविरुद्ध अवरोधन किया जाता है तो यह कृत्य .... माना जाता है ।

(iii) प्रतिफल का पर्याप्त होना ही आवश्यक नहीं है परन्तु कानून की दृष्टि में इसका कुछ .... होना अनिवार्य है ।

(iv) एक नाममात्र का साझेदार फर्म में केवल अपनी .... ही लगाता है ।

(v) लिखत की तिथि में परिवर्तन एक .... परिवर्तन माना जाता है ।

(प्रत्येक का 1 अंक)

(स) रौनी, एक डाक्टर, अपनी एक मरीज याना को अनुचित प्रभाव का प्रयोग करके उसकी सोने की मूल्यवान घड़ी स्वयं को ₹500 में बेचने के लिए राजी करता है । रौनी इस घड़ी का कब्जा प्राप्त कर लेता है और इसको कपिल के पास गिरवी रख देता है । क्या यह गिरवी वैध है ? कारण बताइये ।

(5 अंक)

2. निम्नलिखित में से ***किन्हीं तीन*** के मध्य अन्तर्भेद कीजिए :

(i) 'शर्त' और 'आश्वासन' ।

(ii) 'सार्वजनिक कम्पनी' तथा 'निजी कम्पनी' ।

(iii) 'पार्षद सीमानियम' तथा 'पार्षद अन्तर्नियम' ।

(iv) 'विनिमय-विपत्र' तथा 'प्रतिज्ञा-पत्र' ।

(प्रत्येक के 5 अंक)

3. निम्नलिखित में से ***किन्हीं तीन*** के उत्तर दीजिए :

(i) साझेदारी फर्म का पंजीकरण न कराने के क्या परिणाम होते हैं ?

(ii) 'अर्ध-अनुबंध' पर एक टिप्पणी लिखिए ।

(iii) यह बताइए कि क्या कम्पनी अधिनियम, 1956 के अन्तर्गत एक कम्पनी सचिव के लिए भारतीय कम्पनी सचिव संस्थान का सदस्य होना आवश्यक है ?

(iv) 'क्रेता सावधान रहे' अवधारणा की व्याख्या कीजिए ।

(प्रत्येक के 5 अंक)

4. निम्नलिखित में से ***किन्हीं तीन*** के उत्तर दीजिए :

(i) एक अवयस्क द्वारा किए गए अनुबंध प्रारंभ से ही व्यर्थ होते हैं, परन्तु उसे भारतीय संविदा अधिनियम, 1872 के अन्तर्गत विशिष्ट स्थान प्राप्त है । व्याख्या कीजिए ।

(ii) माल विक्रय अधिनियम, 1930 के अन्तर्गत माल की सुपुर्दगी के क्या विभिन्न तरीके हैं ?

(iii) अरुण की पत्नी बिपासा ने अपने पति को जेल से रिहा कराने हेतु जेलर को रिश्वत देने के लिए विपिन को ₹15,000 दिये । जेलर उसको रिहा कराने में असफल रहा । क्या बिपासा उस राशि को वापिस ले सकती है ? कारण दीजिए ।

(iv) "कम्पनी के निगमन का प्रमाणपत्र जारी होने के बाद उसकी वैधता पर कोई भी प्रश्न चिन्ह नहीं लगा सकता ।" इस कथन की वैधता पर चर्चा कीजिए ।

(प्रत्येक के 5 अंक)

भाग–ब

*(इस भाग में **प्रश्न संख्या 5** अनिवार्य है तथा शेष प्रश्नों में से **किन्हीं दो** के उत्तर दीजिए ।)*

5. (अ) संक्षेप में कारण सहित बताइए कि क्या निम्नलिखित कथन सत्य हैं अथवा असत्य । ***किन्हीं पाँच*** के उत्तर दीजिए :

(i) प्रबन्ध एक विखण्डनीय शक्ति के रूप में कार्य करता है ।

(ii) अधिकार और उत्तरदायित्व का एक दूसरे के अनुरूप होना आवश्यक नहीं है ।

(iii) अनौपचारिक संगठन से आशय संगठन में लोगों के मध्य वैयक्तिक प्रवृत्तियों, भावनाओं, पसंदगी और नापसंदगी, आदि पर आधारित सम्बन्धों से है ।

(iv) लाभ कमाने का उद्देश्य तथा व्यवसाय के सामाजिक उत्तरदायित्व की अवधारणा दोनों परस्पर विरोधाभासी हैं ।

(v) मानवशक्ति नियोजन कार्य में प्रबन्ध की आवश्यकतानुसार सर्वाधिक सक्षम और योग्य आवेदकों को प्राप्त करना सम्मिलित है ।

(vi) निश्चित उद्देश्यों एवं विशिष्ट गतिविधियों से सम्बन्धित योजना पर ध्यान दिए बिना भी नियंत्रण प्रभावी होता है ।

(प्रत्येक के 2 अंक)

(ब) निम्नलिखित वाक्यों में रिक्त स्थानों की समुचित शब्द(दों)/संख्या(ओं) द्वारा पूर्ति करते हुए उन्हें दोबारा लिखिए :

(i) पूर्वानुमान लगाने को उद्यम के प्रचालन की भावी दशाओं के बारे में ························ के रूप में परिभाषित किया जा सकता है ।

(ii) निर्णयन से अभिप्राय विभिन्न ························ में से एक कार्यविधि का वास्तविक चयन करने से है ।

(iii) कार्मिक प्रबन्ध का क्षेत्र कर्मचारियों के कार्यों तथा उनके ························ से सम्बन्धित है ।

(iv) पदोन्नति से कर्मचारियों की ························ बढ़ती है तथा संगठन की प्रभावकारिता में सुधार होता है ।

(v) एक नेता अपनी ························ के कारण नेतृत्व करता है ।

(प्रत्येक का 1 अंक)

(स) ''प्रशासन और प्रबन्ध आपस में गुथे हुए नहीं हैं ।'' टीका-टिप्पणी कीजिए ।

(5 अंक)

6. निम्नलिखित में से ***किन्हीं तीन*** के मध्य अन्तर्भेद कीजिए :

(i) 'दीर्घ अवधि आयोजना' और 'अल्प अवधि आयोजना' ।

(ii) 'नीति' और 'कार्यविधि' ।

(iii) 'परियोजना संगठन' और 'आव्यूह (मैट्रिक्स) संगठन' ।

(iv) 'चयन' और 'भर्ती' ।

(प्रत्येक के 5 अंक)

7. निम्नलिखित में से ***किन्हीं तीन*** के उत्तर दीजिए :

(i) 'प्रबन्ध के विस्तार' को परिभाषित कीजिए । इसके निर्धारक तत्त्व क्या हैं ?

(ii) विभागों की रचना करते समय किन आधारभूत कारकों को ध्यान में रखा जाना चाहिए ?

(iii) मनोबल किस प्रकार उत्पादकता से सम्बन्धित है ? मनोबल को प्रभावित करने वाले कारकों को भी बताइए ।

(iv) एक संगठन के लिए सफल बजट बनाने हेतु अनिवार्य तत्त्व कौन-से हैं ?

(प्रत्येक के 5 अंक)

8. (अ) संप्रेषण की प्रमुख बाधाओं की विवेचना कीजिए तथा इन बाधाओं पर काबू पाने के उपायों को बताइये ।

(5 अंक)

(ब) एक संगठन में विभिन्न स्तरों पर परिवर्तन के क्रियान्वयन हेतु प्रबन्धकों को किन बातों को ध्यान में रखना चाहिए ।

(5 अंक)

(स) निदेशन के सिद्धाँतों को प्रगणित कीजिए ।

(5 अंक)

————0————