

కోడ్ ఫర్ ఛారిటీ గవర్నన్స్



**THE INSTITUTE OF
Company Secretaries of India**

भारतीय कम्पनी सचिव संस्थान

IN PURSUIT OF PROFESSIONAL EXCELLENCE

Statutory body under an Act of Parliament

(Under the jurisdiction of Ministry of Corporate Affairs)

17 డిసెంబర్ 2020

© భారతీయ కంపెనీ సెక్రటరీల సంస్థ
అన్ని హక్కులూ పత్యేకించుకోవడమైనది. ది ఇన్నిస్ట్యూట్ ఆఫ్ కంపెనీ
సెక్రటరీస్ ఆఫ్ ఇండియా యొక్క ముంద్రస్తు వాతపూర్వక అనుమతి లేకుండా ఈ
ప్రచురణలోని ఏ భాగాన్ని ఏ రూపంలోనైనా లేదా ఏ విధంగానైనా కాపీ చేయలేరు.

ప్రచారణ :

ఇండియా కంపెనీ సెక్రటరీల ఇన్నిస్ట్యూట్

ఐసిఎస్ఐ హౌస్, 22, ఇనిస్టిట్యూషనల్ ఏరియా, లోధి రోడ్, న్యూ ఢిల్లీ - 003 110

ఫోన్ : 45341000 ,41504444, ఫాక్స్: 24626727

వెబ్ సైట్ : www.icsi.edu, E-mail : info@icsi.edu

అనువాదకుడు : భాషా బిజ్



“మీ గొప్పతనం మీ వద్ద ఉన్నది కాదు, మీరు ఇచ్చేది.”

పై మాటలు ఛారిటీ మరియు దాతృత్వానికి నిజమైనవి అయితే, అదే పట్టు భారతదేశం యొక్క పరిమితికి మించి పాలన యొక్క మూలాలను విస్తరించడానికి ప్రయత్నిస్తున్నప్పుడు ఇన్స్టిట్యూట్ ఆఫ్ కంపెనీ సెక్రటరీస్ ఆఫ్ ఇండియా ఆలోచనను ప్రతిబింబిస్తుంది.

ప్రాచీన భారతీయ గంధాలు, మత్రాలు పపంచవాళ్లంగా బోధించాయి మరియు ప్రకటించాయి ఇంకా విభిన్న సంస్కృతులు అంతటా ఆచరించాయి; వాటిలో ప్రతి ఒకటి, ఒక విధంగా లేదా మరొకటి సంపదతో అందించబడిన వారి చేతుల నుండి అవసరమైన వారికి ఇవ్వడం యొక్క ప్రాముఖ్యతను పచారం చేసింది. అదే సామాజిక బాధ్యత (సిఎస్ఆర్) యొక్క రూపాన్ని మరియు ఆకృతిని తీసుకుంది లేదా సమాజానికి తిరిగి ఇచ్చే చర్య మరియు కార్పొరేట్ సంస్కృతి యొక్క ఆగమనంతో కార్పొరేట్ సామాజిక బాధ్యత.

సభ్యుల వద్ద పాతవి అయినప్పటికీ, CSR యొక్క పంపిణీ చట్టం పచారం ఇటీవలే తప్పనిసరి. అదే ఎక్కువ పాతను తెచ్చిపెట్టింది మరియు సభ్యుల సంఘలు మరియు సంఘలకు ఉన్నత స్థానాలను ఇచ్చింది మరియు కార్పొరేట్లు మరియు అంతిమ లబ్ధిదారుల మధ్య మధ్యస్థ రిలేషన్ షిప్ తలను పోషించాలి వారు.

పైన పేర్కొన్న అన్నిటిని దృష్టిలో ఉంచుకుని, కోడ్ ఫర్ ఛారిటీ గవర్నెన్స్ ఆధారంలో సభ్యుల సంఘల పాలన కోసం అంకితమైన కోడ్ను అభివృద్ధి చేయడానికి ఐసిఎస్ఐ తీసుకుంది. శ్రీ జగ్గీ వాసుదేవ్ (సద్గురు) చేతిలో విడుదల చేయబడిన ఈ కోడ్ దాని త్రోమిట్టి సూతాలతో సభ్యుల సంఘలలో సుపరిపాలన యొక్క చర్యలను గణనీయంగా పెంపొందించడం మరియు బలోపేతం చేయడం లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది.

గ్రరిష్ట పయోజనాలను పొందటానికి నిజమైన వాటాదారుల వద్దకు తీసుకెళ్లవలసిన అవసరాన్ని అర్థం చేసుకున్న CSI, భారతదేశంలోని 10 ప్రధాన పాఠీయ భాషలలో

కోడ్ను అనువదించింది. ఈ కోడ్ యొక్క అనువాదం మర్రియు పచురణలో డైరెక్టరేట్ ఆఫ్ ప్రింటింగ్ అండ్ పబ్లికేషన్స్ చేసిన అంకితభావాలను నేను అభినందిస్తున్నాను.

ఈ పచురణ పంచాయతీలకు వారి రోజువారీ పనితీరులో మరియు సుపరిపాలన యొక్క నూతన యుగంలో పవేశించడంలో అంతిమ లబ్ధిదారులకు ఎంతో ప్రయోజనకరంగా ఉంటుందని నేను విశ్వసిస్తున్నాను. ఈ పచురణ యొక్క మెరుగుదల కోసం వారి నిరాశ్చాత్య సూచనలు / వాఖ్యలను అందించినందుకు వినియోగదారులను / పాఠకులను నేను అభినందిస్తున్నాను.



సిఎస్ ఆర్ గార్

అధ్యక్షుడు

ఇన్స్టిట్యూట్ ఆఫ్ కంపెనీ సెకటరీస్ ఆఫ్ ఇండియా

ముందుమాట

को हि भारः समर्थानां किं दूरं व्यवसायिनाम् ।
को विदेशः सुविद्यानां कः परः प्रियवादिनाम् ॥

బలవంతులకు లోని చాలా ఎక్కువ మర్రయు పయత్నం చేసేవారికి ఏ పదేశం చాలా దూరం? నిజమైన అభ్యాస మనిషికి ఏ దేశం విదేశీ? ఆహ్లాదకరంగా మాట్లాడేవారికి ఎవరు శ్రతుత్వం కలిగి ఉంటారు?

చాణక్య నీతి లోని పై శ్లోకం లో సూచించినట్లుగా అభ్యాసం ఉన్న వ్యక్తికి ఏ దేశం విదేశీ కాదు, దేశం యొక్క హృదయంలో మరియు ఆత్మలో సుపరిపాలనను నిమగ్నం చేయాలనే ఉద్దేశ్యం ఉన్న ఒక సంస్థకు ఏదైనా కార్యాచరణ రంగం ఎలా దూరం అవుతుంది?

సమాజంలో ఉనికిలో ఉన్న అసమానతల మధ్య అంతరాన్ని తగ్గించడంలో ఛారిటీ, భిక్ష, దాతృత్వం తమ పాతను పోషించాయి. నైతిక మరియు నైతిక బాధ్యతగా ప్రారంభమైనది అంకితమైన సంస్థలు మరియు సంస్థల ఏర్పాటులో దాని భవిష్యత్తును కనుగొంది; వారిచే స్థాపించబడిన సామాజిక కారణానికి పూర్తిగా మరియు హృదయపూర్వకంగా తమను తాము అంకితం చేసిన సంస్థలు.

ఆధునిక కాలంలో స్వచ్ఛంద సంస్థల పాత్ర మరియు ప్రాముఖ్యతను అర్థం చేసుకోవడం మరియు వారి సామాజిక బాధ్యతలను నిర్వర్తించాల్సిన బాధ్యత, కార్పొరేట్లు ప్రపంచవ్యాప్తంగా ఈ సంస్థలను సాంఘిక సంక్షేమాన్ని పేరేపించడానికి వాహనాలుగా ఉపయోగించుకోవటానికి తీసుకున్నారు. ఏదేమైనా, ఇటీవలి వెల్లడైనట్లుగా, ఖచ్చితమైన కన్ను తెరిచేవారు, ఆత్మ శోధన అవసరం. ఈ ఆత్మ శోధన ఫలితమే ఛారిటబుల్ ఎంటిటీలపై మోడల్ కోడ్ ఆఫ్ గవర్నెన్స్ ఆకారం మరియు ఉనికిని పొందింది. సూత్రాలతో నిండిన కోడ్, ఇవన్నీ సుపరిపాలన యొక్క అంతిమ లక్ష్యం వైపు నడిపిస్తాయి, జాతీయ పాలనను సాధికారపరిచే అంతిమ లక్ష్యాన్ని దృష్టిలో ఉంచుకుని అవసరమైన ప్రేరణ అందించాలి.

సిఎస్ (శ్రీమతి) పీతి మల్లోతా, ఐసిఎస్ఐ గత అధ్యక్షురాలు మరియు ఛారిటబుల్ ఎంటిటీల పాలనపై క్రోర్ గూప్ చైర్మన్ మరియు సభ్యులందరూ సహకారం గుర్తుస్తూ వీరిని అభినందిస్తున్నారు. సెకటేరియట్, ఐసిఎస్ఐ, సిఎస్ (డాక్టర్) పూజా రాహి, మిస్టర్ మనోజ్ కుమార్, సిఎస్ బాను దండోనా మరియు సిఎస్ సమీర్ రహేజా, కార్పొరేట్ లాస్ అండ్ గవర్నెన్స్ డైరెక్టర్ల చేసిన కృషిని అభినందించడానికి నేను ఈ అవకాశాన్ని తీసుకుంటున్నాను. ఈ పత్రం యొక్క సూత్రీకరణ.

ఈ సమయంలో, Apple inc యొక్క CEO, టీమ్ కుక్ చెప్పిన మాటలు నాకు గుర్తుకు వస్తున్నాయి, "మీరు మార్పు కోసం అలలు సృష్టించే చెరువులో గులకరాయిగా ఉండాలనుకుంటున్నారు". కోడ్, దాని సూతాలు మరియు వాటి మార్గదర్శకాలు అంతర్లీనంగా ఈ గులకరాళ్ళ పాతకు సరిగ్గా సరిపోతాయని నేను ఖచ్చితంగా అనుకుంటున్నాను, ఇది కేవలం అలలు మాతమే కాకుండా స్వచ్ఛంద సంస్థలను పరిపాలించే పద్ధతిలో మార్పుల తరంగాలను సృష్టిస్తుంది.

दातव्यमिति यद्दानं दीयतेऽनुपकारिणे।
देशे काले च पात्रे च तद्दानं सात्त्विकं स्मृतम्॥

ప్రతిగా సేవ చేయని వ్యక్తికి ఇచ్చే ఖాహమతి, అది ఇవ్వడం ఒకరి కర్తవ్యం మరియు సరైన స్థలంలో, సరైన సమయంలో మరియు విలువైన వ్యక్తికి ఇవ్వబడిన భావనతో "సాత్విక దానా" గా పరిగణించబడుతుంది.

సముదంలో వర్షం వ్యర్థం, అప్పటికే తినిపించిన ఆహారం వ్యర్థం |
సంపన్నమైన దాతృత్వం వ్యర్థం, మరియు దీపం, పగటిపూట కూడా వ్యర్థం ||

वृथा वृष्टिः समुद्रेषु, वृथा तृप्तेषु भोजनम् ।
वृथा दानं धनाढ्येषु वृथा दीपो दिवापि च ॥

తేదీ: 22 నవంబర్, 2017
స్థలం: న్యూఢిల్లీ

సిఎస్ (డాక్టర్) శ్యామ్ అగర్వాల్
అధ్యక్షుడు
ఇన్స్టిట్యూట్ ఆఫ్ కంపెనీ సెకటరీస్ ఆఫ్ ఇండియా

ముందుమాట

పాలన ఒక భావనగా, ఒక అభ్యాసంగా మరియు సంస్కృతిగా పరిమితం కాదు. దేశంలోని కార్పొరేట్లకు పాలనను పరిమితం చేయడం మరియు సమాజంలోని ఇతర విభాగాలు దాని ఉనికి లేకుండా జీవించగలవని నమ్మడం చాలా విచక్షణారహితంగా ఉంటుంది; కార్పొరేట్లు కంటే కూడా ఇతర విభాగాలు మరియు రంగాలలో ఈ పదానికి మెరుగైన ప్రాముఖ్యతను ఇవ్వడం గంట ఈ సమయం లో అవసరం అవసరం.

ఛారిటబుల్ ఎంటిటీలు, వివిధ రకాలైన చట్టాలచే పరిపాలించబడుతున్నవారి వైవిధ్యమైన ఫార్మాట్లలో, ఆధునిక కార్పొరేట్లు తమ సామాజిక బాధ్యతలను నిర్వర్తించడానికి సహాయక సంస్థలుగా పనిచేస్తాయి, అయితే అనివార్యంగా జాతీయ వృద్ధి మరియు అభివృద్ధి యొక్క హానాలు. ఏదేమైనా, గత కొన్నిరోజులుగా ఈ సంస్థల యొక్క చీకటి వైపు వెలుగు చూసింది, ప్రతి సంస్థల పయోజనానిశ్చయించేటప్పుడు, ఆర్థిక వ్యవస్థలో వీటి అభివృద్ధి ప్రక్రియను పెద్దగా దెబ్బతీసింది.

లాభాపేక్ష లేనిది లేదా స్వచ్ఛంద ఉద్దేశ్యం ఉందని పగల్పాలు పలుకుతున్న సంస్థల కోసం, ఆరోపణలు మరియు కేసులు కంటికి కనిపించేవి, నియంత్రణ సంస్థలకు లేదా పబ్లిక్ మాత్రమే కాదు, ఇన్స్టిట్యూట్ వంటి వ్యతిరేకమైన సంస్థలకు భారతదేశం యొక్క కంపెనీ సెక్టరును, దీని ఉద్దేశ్యం, దృష్టి, మిషన్ మరియు నినాదం దేశవ్యాప్తంగా మంచి పాలనను చుట్టుముడుతుంది, అదే సమయంలో గ్లోబల్ ఫంట్లో కూడా టార్పిబేరర్లుగా ఉండాలని లక్ష్యంగా పెట్టుకున్నారు.

పై విషయాల దృష్ట్యా ఛారిటబుల్ ఎంటిటీల కోసం గవర్నెన్స్ కోడ్ను అభివృద్ధి చేయడానికి ఒక కమిటీని ఏర్పాటు చేయడం సముచితమైనదిగా కాకుండా చాలా ముఖ్యమైన అవసరంగా అనిపించింది. అనుసరించే కోడ్ యొక్క ప్రతి సూత్రం ఈ ఎంటిటీల యొక్క విభిన్న రంగాలపై తాకినప్పుడు, మొత్తంగా కోడ్ దేశం యొక్క స్వచ్ఛంద సంస్థల ట్రయిపుల్ పాలన యంతాన్ని అందించడం లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది, ఇది చాలా అవసరం. కోడ్ యొక్క సూత్రాలు, స్వయంసేవకంగా ఉన్నప్పటికీ, స్వచ్ఛంద సంస్థలకు మంచి పాలన యొక్క పరాకాష్ఠను చేరుకోవడానికి సరైన రోడ్ మ్యాప్ అని రుజువు అవుతుంది.

క్రోరీ గూగ్లొని పతి సభ్యుడి పట్ల ఛారిటబుల్ ఎంటిటీల కోసం వాస్తవంగా వారి దూరదృష్టి విధానం మరియు ఆచరణాత్మక సలహాల కోసం మరియు ప్రతి పచురణను ఇంత తక్కువ వ్యవధిలో మార్చడం పట్ల నేను హృదయపూర్వకంగా గుర్తించాను. సిసి (డాక్టర్) శ్యామ్ అగర్వాల్, ఐసిఎస్ఐఐ పెసిడెంట్, ఆయన నిరంతర మద్దతు మరియు పోతాహానికి మరియు పతం ఈ రోజు ఉన్నట్లుగా ఆకృతిని ఇవ్వడంలో ఆయన ఇచ్చిన విలువైన సలహాలకు హృదయపూర్వక కృతజ్ఞతలు.

సిఎస్ (డాక్టర్) పూజా రాహి, మిస్టర్ మనోజ్ కుమార్, సిఎస్ బాను దండేనా మరియు సిఎస్ సమీర్ రహేజా డైరెక్టరేట్ ఆఫ్ కార్పొరేట్ లాస్ అండ్ గవర్నెన్స్ ఐసిఎస్ఐఐ నుండి కోర్ గూప్ కు ఈ రూపకల్పనలో సహకారం మరియు సహాయం చేసినందుకు నేను రికార్డ్ పతంసలు అందుకున్నాను. ఛారిటబుల్ ఎంటిటీల కోసం మోడల్ కోడ్ ఆఫ్ గవర్నెన్స్

ఈ నియమావళి, తగిన చర్య మరియు చర్యల తరువాత ముసాయిదా చేయబడినట్లుగా, స్వచ్ఛంద సంస్థల కోసం మంచి పాలనను సాధించే మార్గంలో పయత్నిస్తున్నప్పుడు మరియు వారి సామాజిక లక్ష్యాలు మరియు బాధ్యతలను సాధించడంలో కార్పొరేట్లకు సహాయం చేస్తున్నప్పుడు వ్రాటిని పకావంతం చేస్తుందని నేను హృదయపూర్వకంగా ఆశిస్తున్నాను మరియు కోరుకుంటున్నాను.

సి.ఎస్ (శ్రీమతి) పీతి మల్లోత్రా

ఛైర్మన్

ఛారిటబుల్ ఎంటిటీల కోసం పాలనపై కోర్ గ్రూప్

తేదీ: 22 నవంబర్, 2017

స్థలం: న్యూఢిల్లీ

విషయ సూచిక

క్రమ సంఖ్య	ప్రత్యేకంగా	పేజీ సంఖ్య
1.	పరిచయం	1 – 1
2.	కోడ్ యొక్క ఉద్దేశ్యం మరియు లక్ష్యాలు	3 – 3
3.	కోడ్ మరియు నిర్వచనాల ఉపయోగం	4 – 5
4.	మార్గదర్శక సూత్రాలు	6 – 6
5.	సూత్రం 1: దృష్టి మరియు లక్ష్యాలు	7 – 7
6.	సూత్రం 2: చట్టాలకు కట్టుబడి ఉండటం	8 – 8
7.	సూత్రం 3: సమర్థవంతమైన పాలకమండలి	9 – 10
8.	సూత్రం 4: వైవిధ్యం	11 – 12
9.	సూత్రం 5: సుపరిపాలన	13 – 14
10.	సూత్రం 6: ప్రయోజన వివాదం	15 – 15
11.	సూత్రం 7: ప్రకటనలు మరియు పారదర్శకత	16 – 18
12.	సూత్రం 8: సంఘ నిశ్చితార్థం	19 – 19
13.	సూత్రం 9: సమగ్రత	20 – 21
14.	సూత్రం 10: సుస్థిరత	22 – 22
15.	అనుసంధానం A: పాలకమండలి ముందు ఉంచవలసిన కనీస సమాచారం	23 – 23
16.	అనుబంధ బి: పాలకమండలి సభ్యుడి ఆసక్తి నోటీసు	24 – 24
17.	అనుబంధం సి: పాలకమండలి సభ్యుల ప్రవర్తనా నియమావళి	25 – 26

పరిచయము

దాతృత్వం మరియు దాతృత్వం ప్రపంచవ్యాప్తంగా ప్రతి సమాజంలో ప్రధానమైనవి. భారతీయ దృష్టాంతంలో తేడా లేదు. కానీ భిక్ష ఇవ్వడం, ప్రయాణికుల కోసం తిండి ఏర్పాటు చేయడం లేదా రహదారులపై తాగునీటి ఏర్పాటు చేయడం వంటి వాటితో ప్రారంభమైనవి చాలా గొప్పవి. పై ప్రకటనను సమర్థించడంలో పునాదులు, ట్రస్టులు, సంఘాలు మరియు లాభాపేక్షలేని సంస్థల ఏర్పాటు చాలా దూరం వెళ్తుంది.

ఒక దేశం పరిపాలన యొక్క అతుభ్రత ప్రమాణాలను సాధించాలంటే, దానిలోని ప్రతి విభాగాలు నిజమైన అక్షరం మరియు ఆతల్తో సుపరిపాలన సూత్రాలకు కట్టుబడి ఉండటం అత్యవసరం. ఎవీఓలు లేదా పభుతేత్రర సంస్థలు సభ్యుల మరియు దాతృత్వసభావ కార్యకలాపాలను చేపట్టే వాహనాలు, ఇవి ప్రపంచవ్యాప్తంగా ఆర్థిక వ్యవస్థలలో సమగ్ర వృద్ధి మరియు అభివృద్ధి లక్ష్యాలను ప్రోత్సహించడానికి ప్రయత్నిస్తాయి.

ఒక వైపు, పభుతర్థ అనేక రకాల కార్యకలాపాలను చేస్తుండగా, పభుతేత్రర సంస్థలు ఆర్థిక వ్యవస్థలో కొన్నిముఖ్యమైన సమస్యలను జాగ్రత్తగా చూసుకోవడం, సేవ చేయడం మరియు పరిష్కరించడం దాతృ సహాయక వ్యవస్థగా పనిచేస్తాయి. పిల్లల హక్కుల పరిరక్షణ, మహిళా సాధికారత, సీనియర్ సిటిజన్స్ వికలాంగులను ఎనేబుల్ చేయడం, వైద్యుల పోతనొందడం, ఆరోగ్య, సహజ వనరుల నిరక్షణ, వ్యవసాయం అభివృద్ధికి తోడ్పడటం, కళ మరియు కళలను పోతనొందడం, సాంస్కృతిక వారసత్వాన్ని పరిరక్షించడం మొదలైనవి కేవలం అనేక రకాల సూచనలు సమాజంలో వ్యత్యాసం తీసుకురావడానికి సభ్యుల సంస్థలు పనిచేసే ప్రాంతాలు.

ఇంతకు ముందే చెప్పినట్లుగా, ఇండియన్ టస్ట్ యాక్ట్, 1882 కింద రిజిస్టర్ చేయబడిన ట్రస్టుల నుండి మరియు ఆయా రాష్ట్రాలు రూపొందించిన సంబంధిత చట్టాలు, సొసైటీస్ రిజిస్ట్రేషన్ యాక్ట్, 1860 / మల్టీ-స్టేట్ కోఆపరేటివ్ సొసైటీస్ యాక్ట్ 2002 కింద నమోదు చేయబడిన సొసైటీల స్వచ్ఛంద కార్యకలాపాలు మరియు కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని సెక్షన్ 8 కింద నమోదు చేయబడిన పొండేషన్ కలిగిన సంస్థలు.

సభ్యుల సంస్థలు వ్యక్తిగత దాతలు, పునాదులు, కార్పొరేషన్లు మరియు ప్రభుత్వాలతో సహా వివిధ దాతలు నుండి వచ్చిన డబ్బుపై ఆధారపడతాయి కాబట్టి, వారి వ్యవహారాల నిరక్షణ మరియు నిరక్షణలో మంచి పాలన యొక్క అతుభ్రత ప్రమాణాలను నిర్ధారించే బాధ్యత వారిపై ఉంది. అనుసరించే కోడ్ సభ్యుల సంస్థల కోసం వర్తించే అన్నిపట్టపరమైన అవసరాలను నమోదు చేయడానికి పయత్నించనప్పటికీ, మెరుగైన పారదర్శకత మరియు మంచిని నిర్ధారించడానికి సభ్యుల పాతిపదికన అటువంటి

సంఘాలు పారంభంలో అవలంబించే సూతాలు మరియు పమాణాల సమితిని సూచించడానికి ఉద్దేశించబడింది. వారి పనితీరులో పాలన.

కోడ్ను సీక్వరించే ఛారిటబుల్ ఎంటిటీలు వారి వార్షిక నివేదికలలో ఒక సత్తంత్ర ప్రొఫెషనల్ నుండి వచ్చిన సర్టిఫికేట్తో పాటు, ఈ కోడ్ యొక్క అన్ని సూతాలను ప్రకటనగా పాటించినట్లు పేర్కొనవలసి ఉంటుంది.

ఎకుభ పారదర్శక కోసం ఫారమ్లు మరియు బహిర్గతం యొక్క ఇ-ఫైలింగ్ను ప్రోత్సహించడానికి మరియు ప్రోత్సహించడానికి ఆన్లైన్ ఫ్లాట్ ఫారమ్ను అందించడానికి ఎంటిటీల అధికారాలను అవసరమైన చర్యలు తీసుకోవాలని కోరారు.

కోడ్ యొక్క ధ్యేయం

పైన చెప్పినట్లుగా, భారతీయ దృష్టాంతంలో సభ్యుల సంస్థలు వివిధ చట్టాల క్రింద ఏర్పడతాయి, స్థాపించబడతాయి మరియు నమోదు చేయబడతాయి. అటువంటి ప్రతి సంస్థను నియంత్రించే అటువంటి అధికార ఫేమ్ వర్ డాని సంబంధిత ప్రతిరూపాలతో భిన్నంగా ఉంటుంది. ఏది ఏమయినప్పటికీ, ఈ సంస్థలు సమాజంలోని విభాగాల అభ్యుత్థికి కారణమవుతున్నాయినే వాస్తవం ఆర్థిక వ్యవస్థ యొక్క వృద్ధిలో పాల్గొనడానికి మరియు దోహదపడలేక పోయింది. , అభివృద్ధి గురించి కాదు, దేశం యొక్క పౌరజీవ మరియు వెడల్పు అంతటా పాముఖ్యతని చేస్తూతాలు మరియు ప్రమాణాలు, అయితే సభ్యుల సంస్థలు ఆందోళన చెందుతాయి.

ఆలోచనలో వైవిధ్యం, లక్ష్యాలలో వ్యత్యాసం ఉన్నప్పటికీ, అంతిమ ఉద్దేశం లక్ష్యాన్ని సాధించే పథకాలను పరిచయం చేయడం.

కోడ్ యొక్క లక్ష్యాలు

మోడల్ పాలన నియమావళిని రూపొందించే లక్ష్యాలను ఈ కింది ఐదు అంశాలలో సంగ్రహించవచ్చు

- స్థాపన ఆకృతితో సంబంధం లేకుండా సభ్యుల పయోజనాల కోసం స్థాపించబడిన సంస్థలకు మార్గదర్శక సూత్రాలు మరియు ప్రమాణాల సమితిని అందించడం
- ప్రస్తుతం ఉన్న వ్యవస్థలు మరియు విధానాలను కమబద్ధీకరించడానికి సూత్రాల సమితిని అందించడం దానితో సభ్యుల సంస్థల పనితీరులో క్రమశిక్షణను తీసుకురావడం
- సంస్థలలో అంతర్గత నియంత్రణ యంతాంగాన్ని బలోపేతం చేయడాన్ని ప్రోత్సహించడం.
- కార్పొరేట్లు మరియు అధికారులతో సహా స్వచ్ఛంద సంస్థలతో వ్యవహారించే వివిధ వాటాదారులకు ఒక స్థాయి సౌకర్యాన్ని పెంపొందించడం మరియు నమ్మకాన్ని పెంచడం.
- ఆన్లైన్ పైలింగు సులభతరం చేయడానికి తగిన ఏర్పాట్లు చేయాలని అధికారులను కోరడం మరియు అదే తప్పనిసరి చేయడం.

కోడ్ యొక్క అనువర్తనం

గ్రాంట్, విరాళాలు సీక్వరించడం మరియు సభ్యుల కార్యలాపాలు / మతపరమైన కార్యలాపాలు మరియు పాపం పయోజనం ఉన్న నిర్ణయాలపై ఎంటిటీలపై ఛారిటబుల్ ఎంటిటీల కోసం మోడల్ కోడ్ ఆఫ్ గవర్నెన్స్ రిస్ట్రీస్తుంది.

నిర్వచనాలు

సందర్భ అవసరమైతే తపశు కోడ్లో:

'అనుబంధ లేదా సమాహ సంఘాలు' అంటే సభ్యుల సంఘ యొక్క పాలకమండలి సభ్యులు లేదా అతని బంధువు పాలకమండలి సభ్యులు లేదా పాపం లేదా డైరెక్టర్ లేదా భాగస్వామి తన ఓటింగ్ శక్తిలో ఇరవై ఐదు శాతానికి తక్కువ కాకుండా వ్యక్తిగతంగా లేదా ఇతర పాపం (లు), డైరెక్టర్ (లు), భాగస్వామి (లు) లేదా బంధువు (లు) తో పాటు హక్కులు ఉండడం.

'ఛారిటబుల్ ఎంటిటీ లేదా' ఛారిటబుల్ ఆర్గనైజేషన్ 'ఇకపై ఎంటిటీ లేదా ఆర్గనైజేషన్ అని కూడా పిలుస్తారు) అంటే ఇండియన్ ట్రస్ట్ యాక్ట్ 1882 కింద రిజిస్టర్ చేయబడిన ఏదైనా ఎంటిటీ మరియు సంబంధిత రాష్ట్రాలు రూపొందించిన సంబంధిత చట్టాలు, సొసైటీస్ రిజిస్ట్రేషన్ యాక్ట్, 1860 / మల్టి- స్టేట్ కోఆపరేటివ్ సొసైటీస్ యాక్ట్, 2002, కంపెనీ యాక్ట్, 2013 లోని సెక్షన్ 8 (లేదా కంపెనీ యాక్ట్, 1956 లోని సెక్షన్ 25) కింద రిజిస్టర్ చేయబడిన స్వచ్ఛంద లక్ష్యాలతో కూడిన కంపెనీలు లేదా ప్రజలకు సేవ చేయాలనే ఉద్దేశ్యంతో ప్రస్తుతానికి అమలులో ఉన్న ఇతర చట్టం ప్రకారం చేయబడినది.

'సంఘర్షణ' అంటే పాలకమండలి సభ్యులకి ఆర్థిక లేదా ఇతర ఆసక్తి ఉన్న ఏదైనా పరిస్థితి, ఇది అతని విశ్రాంతి విధులను నిరర్థించడంలో అతని సామర్థ్యం లేదా నిషాక్షిక్తను దెబ్బిస్తుంది.

'పాలకమండలి' అంటే ధర్మార్థల మండలి, నిరర్థణ కమిటీ లేదా సభ్యుల సంఘ యొక్క నిరర్థణ మరియు పాలన యొక్క భాధ్యతను అప్పగించిన వ్యక్తుల సమాహం.

'కీ ఎగ్జిక్యూటివ్' అంటే హోదాను కలిగి ఉన్న వ్యక్తి లేదా చీఫ్ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆఫీసర్, చీఫ్ ఫైనాన్షియల్ ఆఫీసర్, సెకటరీ, లేదా కోశాధికారి పాతను ఏకరీతిగా లేదా బహుళంగా సంఘ కోసం నిరర్థిస్తారు.

'బంధువులు' అంటే వక్తి యొక్క విశిష్టనీయ విధులను నిరర్థించడంలో వక్తిని ప్రభావితం చేసే లేదా పభావితం చేసే వక్తి యొక్క కుటుంబ సభ్యులు మరియు వీటిని కలిగి ఉంటుంది:

- a) జీవిత భాగసాఖి;
- b) పిల్లలు;
- c) సోదరుడు / సోదరి;
- d) తల్లిదండ్రులు; మరియు
- e) డిపెండెంట్లు.

మార్గదర్శక సూత్రాలు

S. NO.	సూత్రం నెంబర్.	సూత్రాలు
1.	సూత్రం1:	దృష్టి మరియు లక్ష్యాలు
2.	సూత్రం2:	చట్టాలకు కట్టుబడి ఉండాలి
3.	సూత్రం3:	సమర్థవంతమైన పాలకమండలి
4.	సూత్రం4:	వైవిధ్యం
5.	సూత్రం5:	పరిపాలన
6.	సూత్రం6:	ప్రయోజన వివాదం
7.	సూత్రం7:	ప్రకటనలు మరియు పారదర్శకత
8.	సూత్రం8:	సమాజ భాగస్వామ్యం
9.	సూత్రం9:	సమగ్రత
10.	సూత్రం10:	స్థిరత్వం

సూత్రం1

విజన్ మరియు లక్ష్యాలు

సమర్థన:

ప్రతి సంస్థ, వారి స్థాపన ఉద్దేశ్యంతో సంబంధం లేకుండా స్పష్టమైన దృష్టిని కలిగి ఉండాలి. దిశ లేకుండా ఏ ఎంటిటీ పనిచేయదు. ఈ సూత్రం, సూత్రం యొక్క మార్గదర్శననిశ్చయించిస్తుంది.

మార్గదర్శనాలు:

- 1.1. ఈ సంస్థ చక్కగా నిర్వచించబడిన, స్పష్టమైన మరియు సంక్షిప్త విజన్ మరియు మిషన్ స్టేట్మెంట్లను పాలకమండలి ఆమోదించింది మరియు ప్రజలకు తెలియజేయాలి.
- 1.2. ఎప్పటికప్పుడు మారుతున్న పర్యావరణ దృశ్యాలకు అనుగుణంగా ఇటువంటి దృష్టి మరియు మిషన్ స్టేట్మెంట్లను రోజూ సమీక్షించాలి.
- 1.3. ఎంటిటీ స్థాపించబడిన లక్ష్యాలను బాగా రాసి ఉంచాలి మరియు వాటిని చార్టర్ ఆఫ్ ఆబ్జెక్టివ్స్ అని పిలుస్తారు.
- 1.4. చార్టర్ ఆఫ్ ఆబ్జెక్టివ్స్ పాలకమండలికి సమర్థవంతమైన నిర్ణయం తీసుకోవడంలో మరియు ఎంపిక సమయంలో లేదా ఒక నిర్దిష్ట ప్రాజెక్ట్ లేదా ప్రోగ్రామ్ వివాదం విషయంలో తలెత్తే వివాదాల పరిష్కారంలో మార్గదర్శక నిర్దేశంగా పనిచేస్తుంది.
- 1.5. ఎంటిటీ బయట-చట్టాలలో అదే రూపాలు ఉన్నట్లయితే, ఛారిటబుల్ ఎంటిటీ ప్రత్యేక చార్టర్ ఆఫ్ ఆబ్జెక్టివ్స్ను రూపొందించాల్సిన అవసరం లేదు.
- 1.6. ఎంటిటీ పాలకమండలి దాని కార్యకలాపాలు మరియు కార్యక్రమాలు చార్టర్లో జాబితా చేయబడిన దాని లక్ష్యాల సాధనకు ఉద్దేశించిన దాని విజన్ మరియు మిషన్కు అనుగుణంగా ఉండేలా చూడాలి.

సూత్రం2

చట్టాలకు కట్టుబడి ఉండటం

సమర్థన:

సభ్యులకు సంస్థలకు ప్రతిపక్షం పాటుపాటు సంబంధించినంతవరకు, ప్రతి రాష్ట్రంలో, వర్తించే చట్టాల జాబితా తీవ్రంగా మారుతుంది, ఒక నిర్దిష్ట సంస్థకు వర్తించే చట్టాలను పేర్కొనడం లేదు. ఒక నిర్దిష్ట ఆకృతి. 'టప్'కి వర్తించే చట్టాల సమితి' సొసైటీకి వర్తించే వాటి నుండి చాలా వరకు వేరుగా ఉంటుందని చెప్పకుండానే ఇది జరుగుతుంది. అటువంటి దృష్టాంతంలో, పతి సంస్థ చట్టాలు, ఉప-చట్టాలు, నియమాలు మరియు నిబంధనలను తగిన విధంగా చూసుకోవడం మరియు వాటిని నిజమైన అక్షరం మరియు ఆత్మతో కట్టుబడి ఉండటానికి పయత్నించడం చాలా అవసరం.

మార్గదర్శకాలు:

- 1.1. ప్రతి ఎంటిటీ ఒక నిర్దిష్ట సమయంలో దానికి వర్తించే చట్టాలు, ఉప-చట్టాలు, నియమాలు మరియు నిబంధనలతో సహా అన్నిచట్టాల జాబితాను సిద్ధం చేయాలి.
- 1.2. అటువంటి జాబితాను ఆవర్తన పాతిపదికన వారి సమావేశంలో ఎంటిటీ పాలకమండలి ముందు ఉంచాలి.
- 1.3. వర్తించే అన్నిచట్టాల నిబంధనలను ఎంటిటీ ప్రకటనగా పాటించిందని పేర్కొంటూ సత్ప్రతిపక్షం పోషనల్ దాఖలు సర్టిఫికేట్ పొందాలి.

సూత్రం3

ఎఫెక్టివ్ గవర్నింగ్ బాడీ

సమర్థన:

సాధారణంగా ఒక సంస్థ యొక్కపాలకమండలితో మరియూ పతేక్షించి పాలకమండలి సభ్యుని హోదాతో జతచేయబడే పాతలు మరియు బాధశ్రమలు నలుపు మరియు తెలుపు రంగులలో చక్కా ఉండాలి. ఇది వారి అధికార పరిధిని గుర్తించడమే కాక, వాటాదారుల అంచనాలకు మరియు నియంత్రణ అధికారులకు సంబంధించిన ఆలోచనను కూడా అందిస్తుంది. ఎంటిటీ యొక్కపాలకమండలి యొక్కపాత్రలు, బాధశ్రమలు మరియు విధులను సప్లంగా నిర్దేశించే సూచన నిబంధనలను నమోదు చేసే వ్రాతపూర్వక చార్టర్ను సిద్ధం చేయడం మంచి పద్ధతి.

మార్గదర్శకాలు:

పాలకమండలికి అప్పగించిన పాతలు మరియు బాధశ్రమలు ఈ కింది వాటిని కలిగి ఉండాలి:

- 1.1. దృష్టి మరియు మిషన్ ప్లే టెల్లిట్లను రూపొందించడం, ఎంటిటీ యొక్క ఫిలువలు మరియు పమాణాలను (నైతిక పమాణాలతో సహా) ఏరాట్టు చేయడం;
- 1.2. సంస్థ యొక్క క్షాల్ల సాధనను నిర్ధారించడానికి, వత్తస్థాపక మరియు వూఫ్ తత్త నాయకత్వాన్ని ఉందించడం;
- 1.3. ఎంటిటీ యొక్క క్షాల్ల సాధన కోసం ఆర్థిక మరియు మానవ వనరుల లభత్త మరియు సమర్థవంతమైన ఇంకా సమర్థవంతమైన విస్తరణను నిర్ధారించడం;
- 1.4. ఎంటిటీ యొక్క క్షాల్ల పరిరక్షణతో సహా, సాధ్యమయ్యే స్థాల అంచనా మరియు నిరక్షాణను ఎనేబుల్ చేసే సమర్థవంతమైన మరియు వివేకవంతమైన నియంత్రణ ఫేమ్ వర్ ఫరాట్టు;
- 1.5. చార్టర్ ఆఫ్ ఆబ్జెక్టివ్లను సంబంధించి ఎంటిటీ చేపట్టిన వివిధ వాఫార మరియు వ్రాణిజ్యకారత్తమాలతో సహా ఎంటిటీ మరియు దాని యొక్క వివిధ విభాగాల పనితీరును సమీక్షించడం;

- 1.6. ముఖ్యాటాదారుల సమాహారమును గుర్తించడం మరియు వాటిలో పతిదాని పై ఉన్న బాధతలను గుర్తించడం మరియు వాటి యొక్క సమతీ మరియు సాఫల్యాన్ని నిర్ధారించడం; మరియు
- 1.7. స్థిరత్వ సమస్యలను నిర్ణయించడం, ఉదా. పరాభరణ మరియు సామాజిక కారకాలు, ఎంటిటీ యొక్క దీర్ఘకాలిక ఉనికి, పనితీరు మరియు కార్యలాపాల కోసం దాని వ్యూహాత్మక సూత్రీకరణలో భాగంగా.

సూత్రం4

వైవిధ్యం

సమర్థన:

సంస్థ యొక్క వ్యవహారాలను నిరక్షేపణ మరియు సమర్థవంతమైన సమస్య పరిష్కారం ద్వారా వ్యవహారాలను రూపొందించడానికి పాలకమండలి సభ్యులు బాధ్యత వహిస్తారు. నైపుణ్యాలు, నైపుణ్య మరియు అనుభవం యొక్క సరైన మిశ్రమాన్ని కలిగి ఉండటం తగిన నిర్ణయాలు తీసుకోవడానికి పాలకమండలిని కలిగి ఉందని నిర్ధారించడానికి చాలా ముఖ్యమైనది. పాలకమండలిలో వైవిధ్య లింగం, వయస్సు సాంస్కృతిక మరియు విద్యానేపథ్య, వృత్తిపరమైన అనుభవం, నైపుణ్యాలు మరియు జ్ఞానంతో సహా పరిమితం కాకుండా అనేక అంశాల నుండి పరిగణించబడుతుంది. ఒక సంస్థను అర్థం చేసుకోవడానికి మరియు పరిపాలించడానికి అవసరమైన నైపుణ్య, సమాచారం మరియు లభ్యత యొక్క వైవిధ్యతను బట్టి, ఒక వ్యక్తి సభ్యుడు పరిజ్ఞానం కలిగి ఉంటాడని మరియు నిర్ణయం తీసుకోవలసిన అన్ని అంశాల గురించి తెలియజేయాలని ఆశించడం అవాస్తవం.

చారిత్రబుల్ ఎంటిటీ యొక్క పాలక మండలిలో వైవిధ్యాన్ని ప్రోత్సహించడం వెనుక ఉన్న లక్ష్యాలు ఈ కింది వాటికి మాత్రమే పరిమితం కావు:

- ❖ పనితీరు యొక్క శాఖలో వృద్ధి;
- ❖ సమర్థవంతమైన నిర్ణయం తీసుకోవడం;
- ❖ తగినంత లింగ ప్రాతినిధ్యం;
- ❖ ప్రత్యేకమైన వ్యక్తిగత నైపుణ్యాలు, అనుభవాలు, సభ్యుల జ్ఞానం సమిష్టిగా ఉపయోగించడం
- ❖

మార్గదర్శకాలు:

1.1. వాంఛనీయ కూర్పు

పాలకమండలిలో తగిన నైపుణ్యాలు, జ్ఞానం మరియు అనుభవం ఉన్న ప్రతిభ, కార్యనిర్వాహక మరియు నాన్-ఎగ్జిక్యూటివ్ సభ్యుల వాంఛనీయ కలయిక ఉండాలి.

1.2. లింగవైవిధ్యం:

పురుషులతో పోలిస్తే మహిళా సభ్యులకు వారి పని జీవితం మరియు పని చేయని జీవితం నుండి భిన్నమైన అనుభవాలు ఉండవచ్చు. పాలకమండలి బోర్డులో కనీసం ఒక మహిళా సభ్యుని కలిగి ఉండాలి, తద్వారా మరింత సజాతీయ బోర్డుతో పోలిస్తే మర్యాదపూర్వకమైన మూల్యాంకనం ఆధారంగా నిర్ణయాలు తీసుకోవచ్చు. నిర్ణయం తీసుకునే సృజనాత్మకత మరియు నాణ్యతను మెరుగుపరచడానికి ఇది చాలా దూరం వెళ్ళింది.

సూత్రం5

పరిపాలన

సమర్థన:

ప్రతి సభ్యుడైన సంస్థ ఈ ఫంక్షన్‌ను తమకు లేదా వాటాదారులకు అప్పగించిన వస్తుల సమూహం కింద పనిచేయడానికి కట్టుబడి ఉంటుంది. ఈ సంస్థను పాలకమండలి అని కూడా పిలుస్తారు, ఇది నిర్ణయం తీసుకునే పనులను చేపడుతుంది మరియు కార్యనిర్వాహక నిర్వహణ వారి కార్యకలాపాలను తగ్గిన శ్రద్ధతో నిర్వహిస్తుందని నిర్ధారిస్తుంది. అటువంటి దృష్టాంతంలో, పాలకమండలి వారి పనితీరు మరియు సమావేశాలలో పరిపాలన యొక్క అత్యున్నత పమాణాలను నిర్వహించడం అత్యవసరం.

మార్గదర్శకాలు:

- 1.1. ప్రతి ప్రోగ్రామ్ యొక్క వ్యయం మరియు ప్రతిపాదిత ఫలితాలను కార్యాచరణకు ముందు పాలకమండలి ఆమోదంతో అదే రోజు పర్యవేక్షించబడాలని సంస్థ నిర్ధారించాలి.
- 1.1.1. పాలకమండలి ముందు ఉంచే విషయాల యొక్క సూచనాత్మక జాబితా అనుసంధానం A వద్ద ఉంచబడుతుంది.
- 1.2. పాలసీ ఫ్రేమ్వర్క్
ఎంటిటీ యొక్క పాలకమండలి తప్పనిసరిగా వీటితో సహా పరిమితం కాకుండా ఎంటిటీలోని వివిధ రకాల కార్యకలాపాలను ప్రోత్సహించే చక్కటి సూత్రీకృత విధాన ఫ్రేమ్వర్క్ ద్వారా మార్గనిర్దేశం చేయాలి:
 - నిధుల సేకరణ;
 - పెట్టుబడి;
 - ద్రవభిస్తరణ;
 - విజిల్‌లొలింగ్; మరియు
 - పాలకమండలి సభ్యులు మరియు ముఖ్యకార్యనిర్వాహకుల నియామకం మరియు వేతనం.

1.3. బంధువులతో లావాదేవీలు:

- పాలకమండలి సభ్యుల బంధువులు మరియు ముఖ్య కార్యనిర్వాహకులతో ఒక సంస్థ చేపట్టిన అనిశ్చావాదేవీలు అర్ ఫౌంట్ పొడవు ఆధారంగా ఉండాలి.
- ఇటువంటి లావాదేవీలను పాలకమండలి సకమంగా ఆమోదించాలి మరియు ఎంటిటీ యొక్క వెబ్ సైట్ లో బహిర్గతం చేయడం దాత్రా వివరాలను పబ్లిక్ డొమైన్ లో అందుబాటులో ఉంచాలి.

1.4. కీ ఎగ్జిక్యూటివ్ యొక్క ప్రాతలు మరియు బాధత్రలు:

ఎంటిటీ యొక్క కీ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఘోషించిన విధంగా పాలకమండలి ప్రాతలు మరియు బాధత్రలను వివరించే చార్టర్ ను అభివృద్ధి చేయవచ్చు

సూత్రం 6

ప్రయోజన వివాదం

సమర్థన:

ఒక వక్త్రీ యొక్క పైవేట్ ఆసక్తులు అతని విశ్రాంతి బాధ్యతలతో పోటీపడినపుడు ఆసక్తి సంఘర్షణ తలెత్తుతుంది, ఇది పాక్షిక మరియు పక్షపాత తీరును అమలు చేస్తుంది. ఇటువంటి పరిస్థితులు నష్టపరిచే పరిణామాలను మరియు సంస్థ యొక్క ప్రతిష్ఠను కలిగిస్తాయి. ఒక వక్త్రీ యొక్క పుష్కలమైన నిర్ణయాలు మరియు / లేదా చర్యలు వాస్తవానికి, లేదా వక్త్రీగత ఆర్థిక లాభాల పరిశీలనల దాటా ప్రభావితమవుతున్నప్పుడు కూడా ఇది తలెత్తుతుంది. పాలకమండలి సభ్యులు సంబంధిత పార్టీలతో వాణిజ్య/ఆర్థిక సభావం యొక్క వాదనలు / లావాదేవీలను ఎప్పుడూ కలిగి ఉండరని దీని అర్థం కాదు. బదులుగా, అటువంటి లావాదేవీ అవసరమైతే, అధిక స్థాయి బహిష్కరణ మరియు పరిశీలనకు లోబడి ఉంటుంది.

- 1.1 పాలకమండలి సభ్యులు లేదా చైర్మన్ చికిత్సపడైనా అజెండాలో ఆసక్తి కలిగి ఉంటే, అటువంటి వాస్తవాని పరిగణనలోకి తీసుకునే ముందు సమావేశంలో ఆయన వెల్లడించాలి.
- 1.2 సమావేశంలో పరిగణించవలసిన అంశంలో సభ్యులు అలాంటి వివాదం కలిగి ఉండటం మరియు సమావేశంలో చర్చ ఓటింగ్ నుండి వారు దూరంగా ఉండటం వంటివి నిమిషాల్లో నమోదు చేయబడతాయి.
- 1.3 చైర్మన్ తనకు ఆసక్తి ఉన్న అజెండా అంశానికి సంబంధించి చర్చోపాసం ఆసక్తి లేని సభ్యునికి చైర్మను వదిలివేయాలి.
- 1.4 పాలకమండలి సభ్యులు తన ఆసక్తి సంఘర్షణను వెల్లడించిన తరువాత కోరం నిర్ణయించడానికి లెక్కించబడడు లేదా సభ్యులు ఆసక్తి ఉన్న అంశంపై చర్చ మరియు ఓటింగ్ సమయంలో పాల్గొనకూడదు.
- 1.5 పాలకమండలిలోని పతి సభ్యులు మరియు సంస్థ యొక్క పతి ముఖ్య కార్యనిర్వాహకుడు పతి ఆర్థిక సంవత్సరం పారంభంలో అతను ప్రమోటర్, డైరెక్టర్, భాగస్వామి, పాలకమండలి సభ్యులు మరియు అతని సంఘర్షణను ప్రకటించే ఇతర సమాచారం యొక్క పదవులను కలిగి ఉన్న సంస్థలను వెల్లడించాలి. ఆసక్తి, ఏదైనా ఉంటే. అటువంటి డిక్లరేషన్ యొక్క నమూనా ఆకృతి అనుసంధానం B వద్ద ఉంచబడుతుంది.

సూత్రం7

ప్రకటనలు మరియు ట్రాన్స్పారెన్సీ

సమర్థన:

ఒక స్వచ్ఛంద సంస్థ యొక్క పాలకమండలి పతి ఇతర సంస్థల గే, ఒకటి కంటే ఎక్కువ వాటాదారులకు జవాబుదారీగా ఉంటుంది. ఒక వాటాదారు యొక్క ప్రయోజనాలను మరొకరి ప్రయోజనం కోసం పణంగా పెట్టడం మంచి పాలనను లేదు. ఇక్కడ, కార్యక్రమాలు చేపట్టేటప్పుడు వాటాదారులకు సమాచారాన్ని వెల్లడించడానికి జాగ్రత్త తీసుకోవాలి. ఈ సూత్రం తో సమ్మతి కార్యకలాపాలలో పారదర్శకతను తీసుకురావడం ద్వారా పాలకమండలి యొక్క సమగ్రతను పెంచే బహుళ పరిమాణం ప్రభావాలను కలిగి ఉంటుంది.

పారదర్శకత మరియు బహిర్గతం మంచి పాలన యొక్క ఆధారం అనే వాస్తవం సంబంధిత సంస్థలకు మార్గనిర్దేశం చేయడానికి అభివృద్ధి చేసిన పతి కార్పొరేట్ పాలన నియమావళి యొక్క ఖాడవు మరియు అంతకు మించి పునరుద్ధాటించబడింది. సభ్యుల సంస్థల విషయానికొస్తే, దృష్టాంతం భిన్నంగా లేదు. పాజెక్షుల అమలుకు సంబంధించిన ఎంపికలు మరియు వెల్లడిలో పారదర్శకతను కొనసాగించే బాధ్యత సంస్థ యొక్క పాలకమండలి పాత యొక్క పరిధిలోకి వస్తుంది. ఇంకా, నిధుల వనరులు, సమయానుసారంగా మరియు కమబద్ధంగా అందుకున్న విరాళాలను రికార్డు స్థాయిలో ఉంచడం వల్ల మంచి పాలన యొక్క అతున్నత సూత్రాలు సంస్థలో నిరక్షించబడుతున్నాయిని నిర్ధారించడానికి చాలా సహాయ పడుతుంది.

మార్గదర్శకాలు:

- 1.1. సభ్యుల సంస్థ యొక్క పనితీరు మరియు కార్యకలాపాలకు సంబంధించిన అన్ని ప్రత్యాలు మరియు రికార్డులు సరిగ్గా నిరక్షించబడతాయి.
- 1.2. ఎంటిటీ చేపట్టిన ప్రతి ప్రోగ్రామ్ లేదా పాజెక్ట్ గురించి సమాచారాన్ని నిరంతర ప్రాతిపదికన సంబంధిత వ్యక్తిలో వెల్లడించాలి.
- 1.3. సభ్యుల సంస్థలు మరియు విరాళాలు:
 - 1.3.1. అన్నిదాతలు మరియు సభ్యుల రికార్డ్ ఎలక్ట్రానిక్ ఫారాట్లో లేదా ఇతర ప్రత్యా తయారుచేయబడుతుంది.

1.3.2. విరాళాలు,సభ్యులదండలు,రశీదులు,చందాలుమరియుగాంట్లు మొదలైనవి వారి తదుపరి సమావేశంలో పాలకమండలి ముందు ఉంచాలి.

1.3.3. సభ్యుల దండలు అన్నివిరాళాలు, సభ్యుల దండలు, రశీదులు, చందాలు మరియు గాంట్లు మొదలైనవి సరిగా లెక్కించబడతాయని మరియు వాటిని ఉద్దేశించిన పయోజనం కోసం ఉపయోగించుకునేలా చూడాలి.

1.3.4. సంవత్సరంలో అందుకున్న అన్నివిరాళాలు, సభ్యుల దండలు, రశీదులు, చందాలు మరియు గాంట్లు మొదలైనవి సంబంధిత పాజెక్టులు మరియు కార్యక్రమాల కోసం ఉపయోగించబడుతున్నాయని పేర్కొంటూ ఆయా సంస్థల ప్రవర్తనా నియమావళి దాటా నిరూపించబడే సత్రంత నిపుణుడిచే ధృవీకరణ ప్రతం పొందబడుతుంది.

1.4. వార్షిక నివేదికలో ప్రకటనలు:

- పాలకమండలి కూర్పు
- స్వచ్ఛంద సంస్థ యొక్క పాలకమండలి సమావేశాల సంఖ్య
- ఆర్థిక సంవత్సరంలో నిరూపించిన సమావేశాలలో పాలకమండలి సభ్యుల హాజరు
- ప్రాజెక్టులు మరియు కార్యక్రమాల అవలోకనం
- పాలకమండలి సభ్యులు, ముఖ్యకార్యనిర్వాహకులు మరియు దాని బంధువుల వేతనం
- అనుబంధ లేదా సమాహ సంస్థలతో స్వచ్ఛంద సంస్థ చేపట్టిన లావాదేవీలు
- పాలకమండలి సభ్యుల ప్రవర్తనా నియమావళిని చైర్మన్ ధృవీకరించడం
- అనిష్టతర సంబంధిత వివరాలతో ప్రాటు పధాన దాతల జాబితా
- ఛారిటబుల్ ఎంటిటీల కోసం మోడల్ కోడ్ ఆఫ్ గవర్నెన్సును గుణంగా సత్కంఠ ప్రొఫెషనల్ ఇచ్చిన సర్టిఫికేట్.

1.5. వెబ్ సైట్ లో ప్రకటనలు:

కింది అంశాలను తప్పనిసరిగా సభ్యుల దండలు యొక్క వెబ్ సైట్ లో ఉంచాలి, ఇవి సాధారణ లేదా కనీసం త్రైమాసిక పాతిపదికన నవీకరించబడాలి:

- ఎంటిటీ యొక్క ధృష్టి మరియు మిషన్

- పాలకమండలి సభ్యులు మరియు ముఖ్య కార్యనిర్వాహకుల సంక్షిప్త ప్రొఫైల్
- ప్రాజెక్టులు మరియు కార్యకమాల అవలోకనం
- పాలకమండలి ఆమోదించిన విధానాలు
- ఆడిట్ చేసిన ఆర్థిక నివేదికలు మరియు వార్షిక నివేదిక
- అవార్డులు మరియు గుర్తింపు
- పాలకమండలి సభ్యుల బంధువులు మరియు ముఖ్య కార్యనిర్వాహకులతో సంస్థ చేపట్టిన లావాదేవీలు
- పాలకమండలి అభిప్రాయం పకారం ఏదైనా సంఘటన లేదా సమాచారం పదార్థం.
- పాలకమండలి స్రభ్యుల పవర్తనా నియమావళిని ఛైర్మన్ ధృవీకరించడం
- ఛారిటబుల్ సంస్థల కోసం మోడల్ కోడ్ ఆఫ్ గవరెన్మెంట్ అనుగుణంగా సత్త్రంత్ర ప్రొఫెషనల్ ఇచిన్ సర్టిఫికేట్. గత 3 సంవతర్థాలుగా సంబంధిత వివరాలతో ప్రాటు పధాన దాతల జాబితా.

సూత్రం

సమాజ భాగస్వామ్యం

సమర్థన:

ప్రతి స్వచ్ఛంద సంస్థ యొక్క ముఖ్య లక్ష్యం సమాజంలోని కొన్ని వర్గాలకు ప్రయోజనం చేకూర్చే ప్రాజెక్టులు మరియు కార్యక్రమాలు పారంభించడం. దీని వెలుగులో, సమాజంతో భాగస్వామ్యం యొక్క పాముఖ్యత, వాటాదారులు మరియు మరెన్నో కాబట్టి పాజెక్ట్ యొక్క లక్ష్య సమూహం అనేక రెట్లు పెరుగుతుంది. ఎంటిటీ చేపట్టిన ప్రాజెక్టులు, కార్యక్రమాలు మరియు కార్యకలాపాల ప్రభావాలను గ్రహించడం, అంచనా వేయడం మరియు అర్థం చేసుకోవడం ఎంటిటీకి అత్యవసరం.

మార్గదర్శాలు:

- 1.1 పాలకమండలి స్థాయిగా లేదా అంకితమైన సిబ్బంది దాత్రా రోజూ సమాజ పరస్పర చర్యలలో పాల్గొనాలి
- 1.2 ఇటువంటి భాగస్వామ్య మరియు పరస్పర చర్యలో కనీసం రెండు రంగాల్లో అంచనా ఉంటుంది:
 - 1.2.1 బేస్-లైన్ మరియు పాజెక్ట్ యొక్క ముగింపు; మరియు
 - 1.2.2 ఈవెంట్ ఆధారిత.
- 1.3 బేస్-లైన్ మరియు ఎండ్-ఆఫ్-పాజెక్ట్ అసెస్మెంట్‌ను అంచనా వేయడానికి నిరఖాంచబడతాయి, ఈవెంట్-ఆధారిత పరస్పర చర్యఎంటిటీ చేత చేపట్టబడిన ప్రాజెక్టుల పభావ అంచనాను కొనసాగించే లక్ష్యంతో నిరఖాంచబడుతుంది. ఒక ప్రాజెక్ట్ చేపట్టే సమయంలో పతిపాదించబడింది మరియు ఉపహించబడింది

సూత్రం 9

సమగ్రత

సమర్థన:

నిజాయితీ మరియు సమగ్రత నాయకత్వానికి ఆధారం మరియు పునాదిని ఏర్పరుస్తాయి, స్వచ్ఛంద సంస్థలో ఈ ప్రాతను పాలకమండలి నిర్వహిస్తుంది. ఆధునిక దృష్టాంతంలో, కార్పొరేట్ అవకాశాల నిధులు దుర్వినియోగం వెలుగులోకి వస్తాయి, పాలకమండలి, అన్ని సమయాల్లో, వారి అన్ని నిర్ణయాలలో, చాలా ఎక్కువ స్థాయిలను నిర్వహించడం అత్యవసరం. నిజాయితీ మరియు సమగ్రత. ఏ ఆర్థిక వ్యవస్థలోనైనా సక్రమంగా పవర్తించడం, దుష్ప్రవర్తన మరియు అవినీతితో వచ్చే ప్రమాదాలకు వ్యతిరేకంగా ఒక నైతిక మరియు వృత్తిపరమైన సంఘ ప్రక్రియ స్థాపిస్తుంది.

ప్రవర్తనా నియమావళి అనేది ఒక నిర్దిష్ట వ్యక్తి లేదా సంస్థకు సంబంధించిన నీతులు విలువలకు సంబంధించిన తగిన పద్ధతుల గురించి వివరించే నియమాల సమితి. ఒక స్వచ్ఛంద సంస్థ మరియు అంతకంటే ఎక్కువ కాబట్టి పాలకమండలి నిరీక్షణ భిన్నంగా లేదు, ఈ సందర్భంలో ప్రాముఖ్యత మరింత పెరుగుతుంది.

ప్రవర్తనా నియమావళి విస్తృతమైన విధానాలను కలిగి ఉన్నందున ప్రతం కాదు, కానీ సంతకం చేసి, ధృవీకరించే వారి నుండి వచ్చే ప్రయోజనాలకు సాధారణ ఆధారం.

మార్గదర్శకాలు:

1.1 పాలకమండలి తన వాటాదారుల పట్ల తీసుకునే అనిభిర్తయాలు మరియు వెల్లడిలో పారదర్శకత మరియు నిజాయితీని నిర్ధారించాలి, తదాత్తా వారి జవాబుదారీతనం చాలా రెట్లు పెరుగుతుంది.

1.2 ప్రవర్తనా నియమావళిని:

1.2.1 సంస్థ తన పాలకమండలి దాత్తా సమగ్రత యొక్క అధిక ప్రమాణాలను ప్రచారం చేయాలి, తదాత్తా బయట ఉన్న వాటాదారులకు ఒక సందేశాన్ని వాటి మరియు ప్రవర్తనా నియమావళి నుండి విభేదించే సభ్యులతో తీవ్రంగా వ్యవహరించాలి.

1.2.2 పాలకమండలి సభ్యులు మరియు ఎంటిటీ యొక్క ముఖ్య కార్యకర్తల కోసం ప్రవర్తనా నియమావళిని నిర్దేశించాలి.

- 1.2.3 ప్రవర్తనా నియమావళి పతి సభ్యుడు వారి నియామక తేదీన లేదా కోడ్ అమలు చేసిన తేదీన తగిన విధంగా సంతకం చేయబడాలి.
- 1.2.4 ప్రవర్తనా నియమావళికి కట్టుబడి ఉండటాన్నిపాలకమండలి సభ్యులందరూ నిర్ధారిస్తారు మరియు చెప్పిన నియమావళికి భిన్నంగా వ్యవహరించడానికి తగిన యంత్రాంగాలను ఉంచాలి.
- 1.2.5 9.2.5 పాలకమండలి సభ్యుల కోసం ఒక ప్రవర్తనా నియమావళిని ఈ కోడ్ యొక్క అనుసంధానం C లో ఉంచారు.

సూత్రం10

స్థిరత్వం

సమర్థన:

స్థిరత్వం అనేది కాలకమేణా బ్రహ్మ పకియ లేదా పరిస్థితిని భరించడానికి లేదా నిరహించడానికి ఒక సంస్థ యొక్క సామర్థ్యం. ఒక వ్యక్తి లేదా సంస్థ తనకు మూతమే కాకుండా దాని పరిసరాలకు కూడా మద్దతుగా ఉన్నప్పుడు స్థిరంగా పరిగణించబడుతుంది. సాధారణంగా దాని పరిసరాలకు మద్దతు ఇవ్వడానే ఉద్దేశ్యంతో ఏర్పడిన ఒక సభ్యుల సంస్థ, ఆర్థిక వ్యవస్థలో ఉన్న ఏ ఇతర సంస్థలకన్నా ఎక్కువ స్థిరంగా ఉండాలి మరియు ఆర్థిక, సంస్థాగత మరియు ప్రోగ్రామాటిక్ అనే మూడు రంగాల్లో మరింత ఖచ్చితంగా ఉండాలి.

నిలకడగా ఉండటం సంస్థ ముఖ్యమైన అవసరం అయితే, దాని ప్రాముఖ్యత వాటాదారులకు మరియు దాతలకు విశ్వాసం మరియు సంస్థపై నమ్మకం అభివృద్ధి కోసం తక్కువ పరిగణించబడదు.

మార్గదర్శకాలు:

- 1.1 ఎంటిటీ, దాని దీర్ఘకాలిక ఉనికిని హించుకుంటూ, స్థిరమైన మరియు నిరంతర నిధుల పవాహాన్ని నిర్ధారించే పాజెక్టులను చేపట్టాలి మరియు సంస్థ యొక్క కార్యకలాపాలలో కొనసాగింపును కొనసాగించడానికి ఆదాయాన్ని సంపాదించాలి.
- 1.2 దాని ముఖ్య వాటాదారులు మరియు దాతలతో సంబంధంపై పాల్గొనడానికి తగిన వూహానిక్షిప్తవలంబిస్తున్నట్లు సంస్థ నిర్ధారించాలి.
- 1.3 ప్రతి కొత్త పాజెక్ట్ రకరకాల వాటాదారుల నుండి నిరోధాల దాత్రా తోక చేయబడింది. సమాజం, లక్ష్యసమాహం స్థానిక పభుత్వ మరియు నియంత్రణ అధికారులతో సకమంగా సునిష్ఠత మరియు పాజెక్ట్ యొక్క యోజనాల గురించి తెలియజేయాలని పాలకమండలి నిర్ధారించాలి.
- 1.4 వారి సామాజిక బాధ్యతల సాధన కోసం కార్యకలాపాలతో భాగస్వామ్యం చేస్తున్నప్పుడు, సంస్థ లావాదేవీలలో పూర్తి పారదర్శకతను సాధించడానికి ప్రయత్నించాలి.

సంస్థ యొక్క పునాదులను స్థిరీకరించడంలో ఇటువంటి తనిఖీలు చాలా తిర్పడతాయి, తదాత్రా దాని ఉనికి మరియు కార్యకలాపాలు స్థిరంగా ఉంటాయి.

ప్రభుత్వానికి సమర్పించే కనీస సమాచారం

1. కార్యలాపాల యొక్క ఆవర్తన మదింపు యొక్క నిరాణం మరియు నివేదిక;
2. దీక్షకు ముందు పాజెంట్ల వ్యయం మరియు పతిపాదిత ఫలితం;
3. పాలకమండలి మరియు కార్యనిర్వాహక నిర్మాణ సభ్యుల పతిపాదిత నియామకం మరియు తొలగింపు;
4. పాలకమండలి సభ్యులు చేసిన సంఘర్షణ ఆసక్తిని బహిర్గతం చేయడం;
5. వార్షిక నివేదిక, వార్షిక ఆర్థిక నివేదికలు, వార్షిక పణాళిక మరియు బడ్జెట్;
6. సంబంధిత చట్టాల పకారం చేసిన సమగ్ర యొక్క ఆడిట్ మరియు సమగ్ర నివేదిక;
7. స్థిరమైన ఆస్తిని స్వాధీనం చేసుకోవడం లాంటిది ఏదైనా ఉంటే;
8. డైరెక్టర్ల బోర్డు యొక్క ఆడిట్ కమిటీ మరియు ఇతర కమిటీల సమావేశాల పత్రాలు;
9. భౌతికంగా ముఖ్యమైన కారణం, డిమాండ్, పాసికూక్షన్ నోటీసులు మరియు పెనాల్టీ నోటీసులు చూపించు.
10. పాలకమండలి ప్రభుత్వ పవర్తనా నియమావళిని చైరమ్ ధృవీకరించడం.
11. ఛారిటబుల్ ఎంటిటీల కోసం మోడల్ కోడ్ ఆఫ్ గవర్నెంట్లను గుణంగా సత్తంత్ర ప్రొఫెషనల్ ఇచ్చిన సర్టిఫికేట్.

ప్రభుత్వ శ్రీర సభ్యుల ఆసక్తి నోటీసు

కు

పాలకమండలి సభ్యులు

(ఛారిటబుల్ ఎంటిటీ పేరు)

(చిరునామా)

ప్రియమైన సర్ / మేడమ్

నేను, _____, _____ యొక్క కుమారుడు / కుమార్తె
/ జీవిత భాగస్వామి, _____ నివాసి, _____
_____ దాని రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయాన్ని _____

కలిగి ఉన్న _____ దీని ద్వారా ఈ కింది సంఘలలో నా
ఆసక్తి లేదా ఆందోళన గురించి నోటీసు ఇవ్వండి:

SI No.	కంపెనీ పేరు / బాడీ కార్పొరేట్ / సంఘ / వ్యక్తుల సంఘం	ఆసక్తి లేదా ఆందోళన యొక్క సభావం / ఆసక్తి లేదా ఆందోళనలో మార్పు	వాటా	ఆసక్తి లేదా ఆందోళన తలెత్తిన / మార్చబడిన తేదీ

సంతకం

ఫలం:

తేదీ:

ప్రభుత్వ శరీర సభుల్ని కోసం మోడల్ కోడ్

పాలకమండలి సభులు:

- I) త్రగిన శధ్ధతో, సామర్ధ్ధతో మరియు వారి సామర్ధ్ధాలకు తగినట్లుగా వృత్తిపరంగా వారి విధులను నిర్ధ్ధించండి;
- II) సంస్థ మరియు దాని వాటాదారుల యొక్క ఉత్తమ ఆసక్తిని పెంచే ఉద్దేశ్యంతో వారికి మంజూరు చేసిన అధికారాలను ఉపయోగించుకోండి మరియు అధికారాలను అధిగమించకుండా ఉండండి;
- III) సంస్థ యొక్క ఆసక్తిని ప్రోత్సహించడానికి మాత్రమే సంస్థ యొక్క పేరు మరియు ద్రవ్యాలను ఉపయోగించుకోండి;
- IV) ఎంటిటీ యొక్క బై-చట్టాలతో పాటు దేశం యొక్క వర్తించే చట్టాలకు అనుగుణంగా ప్రయత్నించండి;
- V) ఆసక్తి సంఘర్షణకు దారితీసే పరిస్థితులను నివారించండి మరియు సాధమైనంత తొందరలోనే పాలకమండలికి అదే బహిర్గతం;
- VI) వారి విధుల సమయంలో అందుకున్న సమాచారానికి సంబంధించి గోప్యత యొక్క బాధ్యతను గౌరవించండి మరియు వారి ఆదేశం ముగిసిన తర్వాత ఈ బాధ్యతతో కట్టుబడి ఉండండి;
- VII) వారి అధికారిక విధులను సకమంగా నిర్ధ్ధించడంలో అవసరమయ్యే భి కాకుండా, సంస్థ వెలుపల ఉన్న వస్తువులకు లేదా శరీరాలకు వారి విధుల పనితీరు సమయంలో వారి జ్ఞానానికి వచ్చే హాస్య సమాచారం లేదా డేటాను బహిర్గతం చేయకూడదు;
- VIII) పాలకమండలి సమావేశాల కార్యలాపాలను మరియు సంస్థ వెలుపల ఉన్న వస్తువులు లేదా సంస్థలకు వ్యక్తిగత సభుల్ని ఓటింగ్ పవర్తనను బహిర్గతం చేయకుండా ఉండండి;
- IX) వారి విధుల నిర్వహణ కోసం వారికి అందుబాటులో ఉంచిన ద్రవ్యాలను సముచితంగా ఉపయోగించుకోండి;
- X) ఎంటిటీకి సంబంధించి తలెత్తిన ఏ అవకాశాన్ని తనకు లేదా మరే వ్యక్తికి మళ్లించవద్దు;

- XI) బహుమతులు, వినోదం లేదా ఆతిథ్యాన్నివారు మరాఠ్ యొక్క సాధారణ వ్యక్తికరణలో ఉన్నచోట కాకుండా, వారు సంస్థ యొక్క పతిష్ఠకు రాజీ పడరు, మరియు నిషాక్షి కంగా వ్యవహరించే పాలకమండలి యొక్క సభ్యునితో రాజీ పడే అవకాశం లేదు. పద్ధతిలో;
- XII) తోటి సభ్యులు, సిబ్బంది పట్ల నిరుత్సాహపడకండి లేదా వ్యక్తిగత దాడులు చేయకూడదు;
- XIII) పాలకమండలి సభ్యునిగా విధులను నిర్వహించడానికి అవసరమైన సమయాన్ని కేటాయించండి;
- XIV) ఎంటిటీకి సంబంధించిన బహిరంగ పకటనలను జారీ చేయడంలో చాలా జాగ్రత్తలు తీసుకోండి.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

