

ਚੈਰਿਟੀ ਗਵਰਨੈਂਸ ਲਈ ਕੋਡ



**THE INSTITUTE OF
Company Secretaries of India**

भारतीय कम्पनी सचिव संस्थान

IN PURSUIT OF PROFESSIONAL EXCELLENCE

Statutory body under an Act of Parliament

(Under the jurisdiction of Ministry of Corporate Affairs)

17 ਦਸੰਬਰ 2020

© ਦੀ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਸੇਕ੍ਰਟੇਰੀਜ਼ ਆਫ ਇੰਡੀਆ

ਸਾਰੇ ਹੱਕ ਰਾਖਵੇਂ ਹਨ। ਦੀ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਸੇਕ੍ਰਟੇਰੀਜ਼ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਲਏ ਬਗੈਰ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਹਿੱਸਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਨੁਵਾਦ ਜਾਂ ਕਾਪੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।

ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ :

ਦੀ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਸੇਕ੍ਰਟੇਰੀਜ਼ ਆਫ ਇੰਡੀਆ

ਆਈਸੀਐਸਆਈ ਹਾਊਸ, 22, ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨਲ ਏਰੀਆ, ਲੇਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110 003

ਫੋਨ: 41504444, 45341000, ਫੈਕਸ: 24626727

ਵੈੱਬਸਾਈਟ: www.icsi.edu, ਈ-ਮੇਲ: info@icsi.edu

ਅਨੁਵਾਦਕ : ਲਿਗੁਆ ਬਿਜ਼



“ਤੁਹਾਡੀ ਮਹਾਨਤਾ ਉਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਹੈ, ਇਹ ਉਹ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਦਿੰਦੇ ਹੋ।”

ਭਾਵੇਂ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਬਦ ਚੈਰਿਟੀ ਅਤੇ ਲੋਕ ਭਲਾਈ ਲਈ ਸੱਚੇ ਹਨ, ਉਹੀ ਧਾਰਣਾ ਇਕੋ ਸਮਾਨ ਮਜ਼ਬੂਤ ਹੈ ਅਤੇ ਅਨੁਕੂਲਤਾ ਵਿਚ ਬਹੁਤ ਜਿਆਦਾ ਦੀ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਸੇਕਟੋਰੀਜ਼ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਦੀ ਸੇਚ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਸ਼ਾਸਨ ਦੀਆਂ ਜੜ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੰਡੀਆ ਇੰਕ. ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਪ੍ਰਾਚੀਨ ਭਾਰਤੀ ਸ਼ਾਸਤਰਾਂ, ਧਰਮਾਂ ਨੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਗਲੋਬਲ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣਾ ਅਤੇ ਵਿਭਿੰਨ ਸਭਿਆਚਾਰਾਂ ਨੇ ਇਸ ਸਮਾਨਤਾ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਹੈ; ਉਹਨਾਂ ਵਿਚੋਂ ਹਰ ਇਕ ਨੇ, ਇਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਨੇ ਲੋੜਵੰਦਾਂ ਨੂੰ ਧਨ ਹੱਥੋਂ ਹੱਥੀ ਦੇਣ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਨੇ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ (ਸੀਐਸਆਰ) ਜਾਂ ਸਮਾਜ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਵੀ ਵੱਧ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਭਿਆਚਾਰ ਦੇ ਆਉਣ ਨਾਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦਾ ਰੂਪ ਅਤੇ ਆਕਾਰ ਧਾਰਨ ਕਰ ਲਿਆ।

ਹਾਲਾਂਕਿ ਸਵੈ-ਇੱਛੁਕ ਅਭਿਆਸ ਸਦੀਆਂ ਪੁਰਾਣੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਸੀਐਸਆਰ ਦੀ ਵੰਡਣ ਦੀ ਛੇਟ ਨੂੰ ਹਾਲ ਹੀ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸੀ ਨੇ ਇੱਕ ਵੱਡੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਈ ਹੈ ਅਤੇ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਅਦਾਰਿਆਂ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉੱਚ ਪਦਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਵੀ ਹੈ ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਟਾਂ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਲਾਭਪਾਤਰੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਣੀ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਧੇਰੇ ਗੱਲਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਆਈਸੀਐਸਆਈ ਨੇ ਕੇਡ ਫੋਰ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਗਵਰਨੈਂਸ ਦੇ ਬਚਾਅ ਅਧੀਨ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਸ਼ਾਸਨ ਲਈ ਸਮਰਪਿਤ ਕੇਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ। ਸ਼੍ਰੀ ਜੱਗੀ ਵਾਸੂਦੇਵ (ਸਾਧਗੁਰੂ) ਦੇ ਹੱਥੋਂ ਜਾਰੀ, ਇਸ ਦੇ ਨੌਂ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੇ ਕੇਡ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮਜ਼ਬੂਤ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ।

ਅਧਿਕਤਮ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ, ਪਾਉਣ ਅਤੇ ਲੈਣ ਲਈ ਇਸ ਨੂੰ ਅਸਲ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਤੱਕ ਲੈ ਜਾਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋਏ, ਆਈਸੀਐਸਆਈ ਨੇ ਇਸ ਕੋਡ ਦਾ ਅਨੁਵਾਦ ਭਾਰਤ ਦੀਆਂ 10 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਖੇਤਰੀ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿਚ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਮੈਂ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਅਤੇ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਕੋਡ ਦੇ ਅਨੁਵਾਦ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਲਗਾਏ ਗਏ ਸਮਰਪਿਤ ਯਤਨਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ੰਸਾ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।

ਮੈਨੂੰ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰੋਜ਼ਮਰਾ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿਚ ਬਹੁਤ ਲਾਹੇਵੰਦ ਸਿੱਧ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਨਵੇਂ ਦੌਰ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅੰਤਮ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਹੋਣਗੇ। ਮੈਂ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰਚਨਾਤਮਿਕ ਸੁਝਾਵਾਂ/ ਟਿਪਣੀਆਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਯੂਜ਼ਰਾਂ/ ਪਾਠਕਾਂ ਦੀ ਸ਼ਲਾਘਾ ਕਰਾਂਗਾ।



ਸੀਐਸ ਐਸੀਸ ਗਰਗ

ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ

ਦੀ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਸੇਕ੍ਰਟੇਰੀਜ਼ ਆਫ ਇੰਡੀਆ

ਪ੍ਰਸਤਾਵਨਾ

को हि भारः समर्थानां किं दूरं व्यवसायिनाम् ।

को विदेशः सुविद्यानां कः परः प्रियवादिनाम् ॥

ਬਲਵਾਨ ਲਈ ਕੀ ਬਹੁਤ ਭਾਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਲਈ ਕਿਹੜਾ ਸਥਾਨ ਬਹੁਤ ਦੂਰ ਹੈ?
ਸੱਚੇ ਅਧਿਐਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਕਿਹੜਾ ਦੇਸ਼ ਬਾਹਰਲਾ ਹੈ? ਜੇ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਦਾ ਹੈ,
ਉਸ ਲਈ ਕੌਣ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ?

ਚਾਣਕਿਆ ਨੀਤੀ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਸੰਕੇਤ ਲੈਂਦੇ ਹੋਏ, ਜੇ ਕੋਈ ਦੇਸ਼ ਸੱਚੇ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਲਈ ਬਾਹਰਲਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਸਥਾ ਲਈ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਖੇਤਰ ਮਜ਼ਬੂਰ ਕਿਵੇਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਰਾਸ਼ਟਰ ਦੇ ਦਿਲ ਅਤੇ ਆਤਮਾ ਵਿਚ ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਪੈਦਾ ਕਰਨਾ ਹੈ?

ਚੈਰਿਟੀ, ਦਾਨ, ਲੋਕ ਭਲਾਈ ਨੇ ਸਮਾਜ ਵਿਚ ਮੌਜੂਦ ਅਸਮਾਨਤਾਵਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਪਾੜੇ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਆਪਣੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਈ ਹੈ। ਇੱਕ ਨੈਤਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਮਰਪਿਤ ਸੰਗਠਨਾਂ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਗਠਨ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਭਵਿੱਖ ਪਾਇਆ; ਉਨ੍ਹਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਇਕੱਲੇ ਅਤੇ ਪੂਰੇ ਦਿਲ ਨਾਲ ਖੁਦ ਨੂੰ ਉਸ ਸਮਾਜਿਕ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਸਮਰਪਿਤ ਕੀਤਾ ਜਿਸ ਲਈ ਉਹ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ।

ਆਧੁਨਿਕ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਅਤੇ ਮਹੱਤਤਾ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਆਪਣੀਆਂ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਨਿਪਟਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ, ਵਿਸ਼ਵਵਿਆਪੀ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟਾਂ ਨੇ ਸਮਾਜ ਭਲਾਈ ਲਈ ਵਾਹਨਾਂ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਹਾਲਿਆਂ ਖੁਲਾਸੇ, ਸਾਡੀ ਅੱਖ ਖੋਲ੍ਹਣ ਵਾਲੇ ਹਨ, ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਜ਼ਮੀਰ ਦੀ ਭਾਲ ਵੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਅਤੇ ਇਹ ਇਸ ਰੂਹ ਦੀ ਭਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਹੈ ਕਿ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ 'ਤੇ ਆਦਰਸ਼ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਨੇ ਆਕਾਰ ਅਤੇ ਹੋਂਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਨਾਲ ਭਰੇ ਕੋਡ, ਜਿਹੜੇ ਸਾਰੇ ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਅੰਤਮ ਟੀਚੇ ਵੱਲ ਇਸ਼ਾਰਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਸ਼ਕਤੀਕਰਨ ਦੇ ਅੰਤਮ ਟੀਚੇ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਲੋੜੀਂਦੀ ਚੰਗਿਆੜੀ ਨੂੰ ਰੋਸ਼ਨ ਕਰਣਗੀਆਂ।

ਮੈਨੂੰ ਪਿਛਲੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਆਈਸੀਐਸਆਈ ਅਤੇ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਸ਼ਾਸਨ ਤੇ ਕੋਰ ਗਰੁੱਪ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਸੀਐਸ (ਮਿਸ) ਪ੍ਰੀਤੀ ਮਲਹੋਤਰਾ, ਪ੍ਰਤੀ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰ ਇਸ ਮੁੱਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਪਹੁੰਚ ਅਤੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਨੂੰ ਅੰਤਮ ਰੂਪ ਦੇਣ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰਕ ਸੁਝਾਵਾਂ ਲਈ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨ 'ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਬਹੁਤ ਖੁਸ਼ੀ ਹੋਈ। ਮੈਂ ਇਹ ਅਵਸਰ ਸੈਕਟਰੀਆ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਆਈਸੀਐਸਆਈ, ਸੀਐਸ (ਡਾ.) ਪੂਜਾ ਰਾਹੀਂ, ਮਿ. ਮਨੋਜ ਕੁਮਾਰ ਅਤੇ ਸੀਐਸ ਸਮੀਰ ਰਹੇਜਾ, ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦਾ ਡਾਇਰੈਕਟ-ਟੋਰੇਟ ਦੀਆਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸ਼ਲਾਘਾ ਕਰਾਂਗਾ।

ਇਸ ਮੌਕੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਐਪਲ ਇੰਕ. ਦੇ ਸੀਈਓ, ਟਿਮ ਕੁੱਕ ਦੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀ ਯਾਦ ਆ ਗਈ, “ਤੁਸੀਂ ਤਲਾਅ ਵਿੱਚ ਰੋੜੇ ਬਣਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਜੋ ਬਦਲਾਅ ਲਈ ਲਹਿਰਾਂ ਪੈਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ”। ਮੈਨੂੰ ਪੱਕਾ ਯਕੀਨ ਹੈ ਕਿ ਕੋਡ, ਇਸਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤੌਰ ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੱਥਰਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਫਿੱਟ ਰਹਿਣਗੇ, ਜੋ ਸਿਰਫ ਲਹਿਰਾਂ ਨਹੀਂ ਬਲਕਿ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਸੰਚਾਲਤ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਦੀਆਂ ਲਹਿਰਾਂ ਪੈਦਾ ਕਰੇਗਾ।

दातव्यमिति यद्दानं दीयतेऽनुपकारिणे।
देशे काले च पात्रे च तद्दानं सात्त्विकं स्मृतम्॥

ਭਾਵਨਾ ਭਰਿਆ ਉਹ ਤੋਹਫ਼ਾ ਜਿਸਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਤੋਹਫ਼ਾ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ, ਇਹ ਦੇਣਾ ਇੱਕ ਫਰਜ਼ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇ ਕਿ ਸਹੀ ਜਗ੍ਹਾ ‘ਤੇ, ਸਹੀ ਸਮੇਂ ‘ਤੇ ਅਤੇ ਇਕ ਯੋਗ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਸਨੂੰ "ਸੱਤਵਿਕ ਦਾਨ" ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
ਸਮੁੰਦਰ ਵਿੱਚ ਮੀਂਹ ਦਾ ਹੋਣਾ ਵਿਅਰਥ ਹੈ, ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਖੁਆਇਆ ਗਿਆ ਭੋਜਨ ਵਿਅਰਥ ਹੈ।
ਅਮੀਰਾਂ ਨੂੰ ਦਾਨ ਕਰਨਾ ਵਿਅਰਥ ਹੈ, ਅਤੇ ਦਿਨ ਵੇਲੇ, ਦੀਵਾ, ਵਿਅਰਥ ਹੈ।।

वृथा वृष्टिः समुद्रेषु, वृथा तृप्तेषु भोजनम् ।
वृथा दानं धनाढ्येषु वृथा दीपो दिवापि च ॥

ਸੀਐਸ (ਡਾ.) ਸ਼ਿਆਮ ਅਗਰਵਾਲ

ਤਾਰੀਖ: 22 ਨਵੰਬਰ, 2017

ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ

ਸਥਾਨ: ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ

ਦੀ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਸੇਕੁਟੇਰੀਜ਼ ਆਫ ਇੰਡੀਆ

ਪ੍ਰਸਤਾਵਨਾ

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸੰਕਲਪ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ, ਇੱਕ ਅਭਿਆਸ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਭਿਆਚਾਰ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੰਨ੍ਹਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਇਹ ਦੇਸ਼ ਦੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਤੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹੀ ਬਹੁਤ ਹੀ ਸਮਝਦਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਸਮਾਜ ਦੇ ਹਰ ਭਾਗ ਉਸਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਤੋਂ ਬਗ਼ੈਰ ਜੀਵਿਤ ਰਹਿ ਸਕਦੇ ਹਨ; ਇਸ ਦੀ ਬਜਾਏ ਸਮੇਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਰ ਹਿੱਸਿਆਂ ਅਤੇ ਅਖ਼ਾੜਿਆਂ ਵਿਚ ਇਸ ਅਵਧੀ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਵਾਲੀ ਮਹੱਤਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਖੁਦ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਤੋਂ ਵੀ ਵੱਧ।

ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਹ ਅੱਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਧਾਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਆਪਣੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਰੂਪਾਂ ਵਿਚ ਖੜ੍ਹੀਆਂ ਹਨ, ਅਜੋਕੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਨਿਪਟਣ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਦਕਿ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਵਾਹਨ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਪਿਛਲੇ ਕੁਝ ਦਿਨਾਂ ਨੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਹਨੇਰੇ ਪਾਸੇ ਤੇ ਚਾਨਣਾ ਪਾਇਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਹਰਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਵੱਡੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਆਰਥਿਕਤਾ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ 'ਚ ਰੁਕਾਵਟ ਪਾਈ ਹੈ।

ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ, ਮੁਨਾਫ਼ਾ ਲਈ ਨਹੀਂ ਜਾਂ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਉਦੇਸ਼ ਹੋਣ ਦਾ ਦਾਵਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੇ ਅੱਖਾਂ ਖੋਲੀਆਂ ਹਨ, ਨਾ ਸਿਰਫ਼ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਾਂ ਵੱਡੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਜਨਤਾ ਲਈ, ਪਰ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟੋਰੀਜ਼ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਵਰਗੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਲਈ, ਜਿੱਥੇ ਉਦੇਸ਼, ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ, ਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਆਦਰਸ਼ ਵਿਸ਼ਵਵਿਆਪੀ ਮੋਰਚੇ ਪੂਰੇ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਚੰਗੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਘੇਰਦੇ ਹਨ, ਉੱਥੇ ਹੀ ਵਿਸ਼ਵਵਿਆਪੀ ਮੋਰਚੇ 'ਤੇ ਉਸੇ ਦੇ ਮਸ਼ਾਲਚੀ ਹੋਣ ਦਾ ਟੀਚਾ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ, ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਕੋਡ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਨਾ ਸਿਰਫ਼ ਢੁੱਕਵਾਂ ਹੀ ਨਹੀਂ ਬਲਕਿ ਇੱਕ ਬਹੁਤ ਹੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਬਾਅ ਵੀ ਸੀ। ਕੋਡ ਦਾ ਹਰੇਕ ਸਿਧਾਂਤ ਜੋ ਇਹਨਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਵੱਖਰੇ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਛੂਹ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਦੇ ਕੋਡ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਰਾਸ਼ਟਰ ਦੀਆਂ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਸ਼ਾਸਨ ਤੰਤਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਜਿਸਦੀ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਲੋੜ ਹੈ। ਕੋਡ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ, ਭਾਵੇਂ ਸਵੈਇੱਛਤ ਹਨ, ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਚੋਟੀ ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਲਈ ਸੰਪੂਰਨ ਰੋਡਮੈਪ ਸਾਬਤ ਹੋਣਗੇ।

ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦੂਰ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰਕ ਸੁਝਾਵਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਇੰਨੇ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਨੂੰ ਹਕੀਕਤ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਤੇ ਕੋਰ ਗਰੁੱਪ ਦੇ ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਦਿਲੋਂ ਕਦਰ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਦਾ ਹਾਂ। ਮੈਂ ਆਈਸੀਐਸਆਈ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਸੀਐਸ (ਡਾ.) ਸ਼ਿਆਮ ਅਗਰਵਾਲ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਿਰੰਤਰ ਸਮਰਥਨ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹ ਲਈ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਆਕਾਰ ਦੇਣ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਸੁਝਾਵਾਂ ਲਈ ਤਹਿ ਦਿਲੋਂ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।

ਮੈਂ ਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ, ਆਈਸੀਐਸਆਈ ਤੋਂ ਸੀਐਸ (ਡਾ.) ਪੂਜਾ ਰਾਹੀਂ, ਸ੍ਰੀ ਮਨੋਜ ਕੁਮਾਰ, ਸੀਐਸ ਬਾਨੇ ਡੰਡੋਨਾ ਅਤੇ ਸੀਐਸ ਸਮੀਰ ਰਹੇਜਾ ਦੀ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਇਸ ਆਦਰਸ਼ ਸ਼ਾਸਨ ਸੰਹਿਤਾ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੋਰ ਗਰੁੱਪ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਰਾਹਨਾ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।

ਮੈਂ ਦਿਲੋਂ ਆਸ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਚਾਹਾਂਗਾ ਕਿ ਇਹ ਕੋਡ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਚਿਤ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਅਤੇ ਚਿੰਤਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਡਰਾਫਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਰਾਹ ਨੂੰ ਰੋਸ਼ਨ ਕਰੇਗਾ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਚੰਗੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਰਾਹ 'ਤੇ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟਾਂ ਦੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਮਾਜਿਕ ਟੀਚਿਆਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਸੀਐਸ (ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ) ਪ੍ਰੀਤੀ ਮਲਹੋਤਰਾ

ਚੇਅਰਮੈਨ

ਤਾਰੀਖ: 22 ਨਵੰਬਰ, 2017

ਸਥਾਨ: ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ

ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਤੇ ਕੋਰ ਸਮੂਹ

ਵਿਸ਼ਾ - ਸੂਚੀ

ਐੱਸ.	ਵਿਸ਼ੇਸ਼	ਪੇਜ ਨੰ.
1.	ਜਾਣ ਪਛਾਣ	1 – 1
2.	ਕੋਡ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਮੁੱਦੇ	3 – 3
3.	ਕੋਡ ਅਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ	4 – 5
4.	ਗਾਈਡਿੰਗ ਸਿਧਾਂਤ	6 – 6
5.	ਸਿਧਾਂਤ 1: ਦਰਸ਼ਣ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼	7 – 7
6.	ਸਿਧਾਂਤ 2: ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ	8 – 8
7.	ਸਿਧਾਂਤ 3: ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ	9 – 10
8.	ਸਿਧਾਂਤ 4 : ਵਿਭਿੰਨਤਾ	11 – 12
9.	ਸਿਧਾਂਤ 5: ਚੰਗਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ	13 – 14
10.	ਸਿਧਾਂਤ 6: ਹਿੱਤਾਂ ਦਾ ਟਕਰਾਅ	15 – 15
11.	ਸਿਧਾਂਤ 7: ਖੁਲਾਸੇ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ	16 – 18
12.	ਸਿਧਾਂਤ 8: ਕਮਿਯੂਨਿਟੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ	19 – 19
13.	ਸਿਧਾਂਤ 9: ਇਕਸਾਰਤਾ	20 – 21
14.	ਸਿਧਾਂਤ 10: ਸਥਿਰਤਾ	22 – 22
15.	ਅਨੁਲੱਗ ਏ: ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਰੱਖਣ ਲਈ ਨਿਮਨਤਮ ਜਾਣਕਾਰੀ	23 – 23
16.	ਅਨੁਲੱਗ ਬੀ: ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਹਿੱਤਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ	24 – 24
17.	ਅਨੁਲੱਗ ਸੀ: ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ	25 – 26

ਪਰਿਚੈ

ਚੈਰਿਟੀ ਅਤੇ ਲੋਕ ਭਲਾਈ ਨੇ ਵਿਸ਼ਵ ਭਰ ਦੇ ਹਰ ਸਮਾਜ ਦਾ ਕੇਂਦਰ ਬਣਾਇਆ ਹੈ। ਭਾਰਤੀ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਖਰਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਪਰ ਦਾਨ ਦੇਣ, ਯਾਤਰੀਆਂ ਲਈ ਸਰਾਂ ਬਣਾਉਣਾ ਜਾਂ ਰਾਜਮਾਰਗਾਂ 'ਤੇ ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨਾਲ ਜੋ ਸੁਰੂਆਤ ਹੋਈ ਸੀ, ਇਸ ਤੋਂ ਕਿਤੇ ਵੱਧ ਹੋਰ ਵੱਧ ਵੱਡੇ ਕੰਮ ਹੋਏ ਹਨ। ਫਾਉਂਡੇਸ਼ਨਾਂ, ਟਰੱਸਟਾਂ, ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਮੁਨਾਫਾ ਰਹਿਤ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਉਪਰੋਕਤ ਕਥਨ ਨੂੰ ਸਹੀ ਠਹਿਰਾਉਣ ਵਿਚ ਇੱਕ ਲੰਬਾ ਰਸਤਾ ਤੈਅ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਰਾਸ਼ਟਰ ਦੇ ਲਈ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਉੱਚੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਨਾਲੋਂ ਵੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਦੇ ਹਰ ਇਕ ਹਿੱਸੇ ਵਿਚ ਸੱਚੇ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਖੁਦ ਵਿਚ ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਅਤੇ ਪਰਉਪਕਾਰੀ ਸੁਭਾਅ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਵਾਹਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਆਰਥਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਸਾਰ ਵਿੱਚ ਸਰਵਪੱਖੀ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਜਿੱਥੇ ਇਕ ਪਾਸੇ ਸਰਕਾਰ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਉੱਥੇ ਹੀ ਦੂਜੇ ਪਾਸੇ ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨ ਆਰਥਿਕਤਾ ਵਿਚ ਕੁਝ ਦਬਾਅ ਦੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਸਾਂਭ, ਸੇਵਾ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਨ ਕਰਕੇ ਇਕ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ, ਮਹਿਲਾ ਸਸ਼ਕਤੀਕਰਣ, ਬਜ਼ੁਰਗ ਨਾਗਰਿਕ, ਅਪਾਹਜ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣਾ, ਸਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਹੱਲਾਸ਼ੇਰੀ ਦੇਣਾ, ਸਿਹਤ, ਕੁਦਰਤੀ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨਾ, ਕਲਾ ਅਤੇ ਸ਼ਿਲਪਕਾਰੀ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕਰਨਾ, ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਵਿਰਾਸਤ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਣਾ, ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਵਿਸ਼ਾਲ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਸੰਕੇਤ ਹਨ, ਜਿਹੜੀਆਂ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਸਮਾਜ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਵਿਭਿੰਨ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਭਾਰਤ ਵਿਚ ਟਰੱਸਟ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਇੰਡੀਅਨ ਟਰੱਸਟ ਐਕਟ, 1882 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਰਾਜ, ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 1860 / ਬਹੁ-ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ, 2002 ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀਆਂ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 8 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਆਬਜੈਕਟ ਵਾਲੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਕਿਉਂਕਿ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਪੈਸੇ ਉੱਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਦਾਨੀ, ਫਾਉਂਡੇਸ਼ਨ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਵਿਚ ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਉੱਚਤਮ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਬਹੁਤ ਵੱਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਿਭਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਇਹ ਕੋਡ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਫਿਰ ਵੀ ਇਸਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਤੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਸਮੂਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਹੈ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੂਆਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਵੈਇੱਛੁਕ ਅਧਾਰ' ਤੇ ਅਪਣਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਚੰਗੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ

ਦੇ ਵਧੇ ਹੋਏ ਪੱਧਰਾਂ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਕੋਡ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਵਿਚ ਇਕ ਸੁਤੰਤਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਉੱਲੇਖ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ ਕਿ ਕਥਿਤ ਕੋਡ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਇਹ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਰੈਗੂਲੇਟਰ ਵਾਧੂ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਲਈ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਖੁਲਾਸਿਆਂ ਦੀ ਈ-ਫਾਈਲਿੰਗ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਆਨਲਾਈਨ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਦਮ ਚੁੱਕ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕੇਡ ਦਾ ਉਦੇਸ਼

ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਭਾਰਤੀ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਵਿੱਚ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਐਕਟਾਂ ਅਧੀਨ ਗਠਿਤ, ਸਥਾਪਿਤ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਆਪਣੇ ਸੰਬੰਧਤ ਬਾਡੀ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਅਜਿਹੇ ਨਿਯਮਿਤ ਢਾਂਚਾ ਆਪਣੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਾਊਂਟਰਪਾਰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਹੈਰਾਨੀਜਨਕ ਰੂਪ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤੀ ਜਤਾਈ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਹ ਤੱਥ ਕਿ ਇਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਸਮਾਜ ਦੇ ਹਿੱਸਿਆਂ ਦੀ ਉੱਨਤੀ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਮੌਜੂਦ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਆਰਥਿਕਤਾ ਦੇ ਵਾਧੇ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਇਕਸਾਰ ਕੇਡ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਲਈ ਰਹਿਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਭਿਆਸਾਂ ਦਾ ਨਹੀਂ, ਪਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਤੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਜਿਹੜੀ ਕੌਮ ਦੀ ਲੰਬਾਈ ਅਤੇ ਚੌੜਾਈ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵ ਰੱਖੇਗੀ, ਜਦੋਂਕਿ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਫਿਕਰਮੰਦ ਹਨ।

ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਵਿਚਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ, ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਲ, ਅੰਤਮ ਸਾਂਝੇ ਟੀਚੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮਜ਼ਬੂਤ ਨੀਂਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਜੋ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਨਾਲ ਸਥਿਰ ਹੈ।

ਕੇਡ ਦੇ ਮੁੱਦੇ

ਇੱਕ ਸ਼ਾਸਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਕੇਡ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪੰਜ ਬਿੰਦੂਆਂ ਵਿੱਚ ਸੰਖਿਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਥਾਪਨਾ ਦੇ ਫਾਰਮੈਟ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਕ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਤੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਸਮੂਹ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਾ
- ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਸੈੱਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਲਿਆਇਆ ਜਾ ਸਕੇ
- ਸੰਗਠਨਾਂ ਵਿੱਚ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨਿਯੰਤਰਣ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ।
- ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਸਮੇਤ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਵਾਲੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਲਈ ਆਰਾਮ ਦੇ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਭਰੋਸੇ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ।
- ਰੈਗੂਲੇਟਰਾਂ ਨੂੰ ਆਨਲਾਈਨ ਫਾਈਲਿੰਗ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਉਸੇ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ।

ਕੋਡ ਦੀ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲਤਾ

ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦਾ ਆਦਰਸ਼ ਕੋਡ ਗ੍ਰਾਂਟ, ਦਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ/ ਧਾਰਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਤੇ ਜਿਥੇ ਜਨਤਕ ਹਿੱਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਸੰਸਥਾਵਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ

ਇਸ ਕੋਡ ਵਿਚ ਜਦੋਂ ਤਕ ਪ੍ਰਸੰਗ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

'ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਾਂ ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ' ਦਾ ਅਰਥ ਉਹ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਹੈ ਜਿਹੜੀ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਉਸ ਦਾ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮੋਟਰ ਜਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਸਾਥੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਅਪਣੀ ਵੋਟ ਸ਼ਕਤੀ ਦਾ ਪੱਚੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਠ ਤੋਂ ਘੱਟ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਮੋਟਰਾਂ(ਰਾਂ), ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਰਾਂ), ਪਾਰਟਨਰ(ਰਾਂ) ਜਾਂ ਸੰਬੰਧੀ(ਆਂ) ਦੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

'ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ' ਜਾਂ 'ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਗਠਨ' (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਨੂੰ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸੰਗਠਨ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਸਥਾ ਜਿਹੜੀ ਇੰਡੀਅਨ ਟਰੱਸਟ ਐਕਟ 1882 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੈ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਾਜ, ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 1860 / ਮਲਟੀ-ਸਟੇਟ ਕੋਆਪ੍ਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 2002 ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਗਏ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਨੂੰਨਾਂ, ਕੰਪਨੀਆਂ ਐਕਟ, 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 8 ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਆਇਟਮਾਂ ਵਾਲੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ (ਜਾਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਐਕਟ, 1956 ਦੀ ਧਾਰਾ 25) ਜਾਂ ਫਿਲਹਾਲ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨ ਵੱਡੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੈ।

'ਹਿੱਤਾਂ ਦਾ ਸੰਘਰਸ਼' ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕੋਈ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਤੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਿੱਤ ਰੱਖਦਾ ਹੋਵੇ ਜੋ ਉਸਦੀ ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਜਾਂ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੇ ਫਰਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਨਿਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਵਿਗਾੜ ਪਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

'ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ' ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਟਰੱਸਟੀ, ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਨੂੰ ਜਿਸ ਵੀ ਨਾਮ ਨਾਲ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਇਕਾਈ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੌਂਪੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

'ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ' ਦਾ ਅਰਥ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਹੈ ਜੋ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਮੁੱਖ ਵਿੱਤ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਸੈਕਟਰੀ, ਜਾਂ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਬਹੁਪੱਖੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸੰਸਥਾ ਲਈ ਅਹੁਦਾ ਸੰਭਾਲਦਾ ਜਾਂ ਨਿਭਾਉਂਦਾ ਹੈ।

‘ਸੰਬੰਧੀਆਂ’ ਤੋਂ ਅਰਥ ਹੈ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਇਮਾਨਦਾਰ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ:

a) ਜੀਵਨ-ਸਾਥੀ;

b) ਬੱਚੇ;

c) ਭਰਾ / ਭੈਣ;

d) ਮਾਪੇ; ਅਤੇ

e) ਨਿਰਭਰ ਵਿਅਕਤੀ

ਗਾਈਡਿੰਗ ਸਿਧਾਂਤ

ਸੀਰੀਅਲ. ਨੰ.	ਨਿਯਮ ਨੰ.	ਨਿਯਮ
1.	ਨਿਯਮ 1:	ਦਰਸ਼ਣ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼
2.	ਨਿਯਮ 2:	ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ
3.	ਨਿਯਮ 3:	ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ
4.	ਨਿਯਮ 4:	ਵਿਭਿੰਨਤਾ
5.	ਨਿਯਮ 5:	ਚੰਗਾ ਸ਼ਾਸਨ
6.	ਨਿਯਮ 6:	ਹਿੱਤਾਂ ਦਾ ਟਕਰਾਅ
7.	ਨਿਯਮ 7:	ਖੁਲਾਸੇ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ
8.	ਨਿਯਮ 8:	ਕਮਿਯੂਨਿਟੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ
9.	ਨਿਯਮ 9:	ਇਕਸਾਰਤਾ
10.	ਨਿਯਮ 10:	ਸਥਿਰਤਾ

ਸਿਧਾਂਤ 1

ਦਰਸ਼ਣ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼

ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ:

ਹਰ ਸੰਸਥਾ, ਸਥਾਪਨਾ ਦੇ ਆਪਣੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਬਾਵਜੂਦ ਦਰਿਸ਼ਟੀ ਦੀ ਇੱਕ ਸਪਸ਼ਟ ਰੇਖਾ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕੋਈ ਸੰਸਥਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਨ ਬਗ਼ੈਰ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ। ਇਹ ਬਹੁਤ ਹੀ ਤਰਕਸ਼ੀਲ ਹੈ ਜੋ ਕਥਿਤ ਸਿਧਾਂਤ ਦਾ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਕ ਹੈ।

ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼:

- 1.1. ਸੰਸਥਾ ਕੋਲ ਇੱਕ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ, ਸਪਸ਼ਟ ਅਤੇ ਸੰਖੇਪ ਦਰਸ਼ਣ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜੋ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਸੰਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- 1.2. ਅਜਿਹੇ ਦਰਸ਼ਣ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਦੀ ਨਿਯਮਤ ਅਧਾਰ ਤੇ ਬਦਲਦੇ ਵਾਤਾਵਰਣਕ ਦ੍ਰਿਸ਼ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਨਿਯਮਤ ਅਧਾਰ ਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- 1.3. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰੂਪ ਰੇਖਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਕੱਠੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਚਾਰਟਰ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 1.4. ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਚਾਰਟਰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਚੋਣ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬਾਰੇ ਪੈਦਾ ਹੋਏ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਿਵਾਦਾਂ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਲਈ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਕ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ।
- 1.5. ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਚਾਰਟਰ ਦਾ ਡਰਾਫਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ, ਜੋ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਸਮਾਨ ਰੂਪ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਵੇ।
- 1.6. ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸਦੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਇਸਦੇ ਦਰਸ਼ਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨ ਚਾਰਟਰ ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਆਪਣੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵੱਲ ਨਿਰਦੇਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਿਧਾਂਤ 2

ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ

ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ:

ਜਿੱਥੋਂ ਤੱਕ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਇਹ ਦੇਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਰਾਜ ਦੇ ਨਾਲ, ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਇੱਕ ਖਾਸ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇੱਕ ਖਾਸ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਸਥਾਪਤ ਜਾਂ ਗਠਿਤ ਹੋਣ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਇੱਕ ਖਾਸ ਸੰਸਥਾ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਨਾ ਕਰਨਾ। ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹੈ ਕਿ 'ਟਰੱਸਟ' 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦਾ ਸੈੱਟ ਇੱਕ ਸੋਸਾਇਟੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਤੋਂ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤਕ ਅਲੱਗ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਇਹ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਹਰ ਸੰਸਥਾ ਇਸ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ, ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ, ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਨਿਯਮ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖੇ ਅਤੇ ਸੱਚਾਈ ਅਤੇ ਭਾਵਨਾ ਅਨੁਸਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇ

ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼:

- 1.1. ਹਰ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਾਂ, ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ, ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਨਿਯਮਾਂ ਇੱਕ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
- 1.2. ਅਜਿਹੀ ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਅੱਗੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 1.3. ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੰਸਥਾ ਨੇ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਸਿਧਾਂਤ 3

ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ

ਸਪਸ਼ੱਟੀਕਰਨ:

ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਨਾਲ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦ ਅਹੁਦਾ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਾਲੇ ਅਤੇ ਚਿੱਟੇ ਰੰਗ ਦਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਨਾ ਸਿਰਫ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਹੱਦਬੰਦੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਬਲਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਿਤ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਹਵਾਲੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉਣੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਲਿਖਤ ਚਾਰਟਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਇੱਕ ਚੰਗਾ ਅਭਿਆਸ ਹੈ ਜੋ ਸਪਸ਼ੱਟ ਤੌਰ ਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ, ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਫਰਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼:

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀਆਂ ਗਈਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ:

- 1.1. ਦਰਸ਼ਣ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਬਿਆਨਾਂ ਦਾ ਡਰਾਫਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ, ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁੱਲਾਂ ਅਤੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ (ਨੈਤਿਕ ਮਿਆਰਾਂ ਸਮੇਤ) ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕਰਨਾ;
- 1.2. ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸਫਲਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਅਤੇ ਰਣਨੀਤਕ ਦੋਵਾਂ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ;
- 1.3. ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸਫਲਤਾ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਉਪਲੱਬਧਤਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਅਤੇ ਕੁਸ਼ਲ ਤੈਨਾਤੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ;
- 1.4. ਸੰਭਾਵਤ ਜੋਖਮਾਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨੂੰ ਸਮਰੱਥ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਇਕ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਅਤੇ ਸੂਝਵਾਨ ਕੰਟਰੋਲ ਫਰੇਮਵਰਕ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ;
- 1.5. ਸੰਸਥਾ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸੰਘਟਕ ਦੇ ਹਿੱਸਿਆਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਚਾਰਟਰ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ;

- 1.6. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਹਿੱਸੇਦਾਰ ਸਮੂਹਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਂ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਤੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪਛਾਣਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਪਾਲਣਾ ਅਤੇ ਉਪਲਬਧੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ; ਅਤੇ
- 1.7. ਸਥਿਰਤਾ ਦੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਾਤਾਵਰਣਿਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਕਾਰਕ, ਇਸ ਦੇ ਰਣਨੀਤਕ ਢਾਂਚੇ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ, ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਲੰਬੀ-ਅਵਧੀ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ, ਕਾਰਜਸ਼ੀਲਤਾ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਲਈ।

ਸਿਧਾਂਤ 4

ਵਿਭਿੰਨਤਾ

ਸਪਸ਼ੱਟੀਕਰਨ:

ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦੇ ਹੱਲ ਰਾਹੀਂ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਰਣਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਹੁਨਰ, ਮਹਾਰਤ ਅਤੇ ਤਜਰਬੇ ਦਾ ਇੱਕ ਅਨੁਕੂਲ ਮਿਸ਼ਰਨ ਹੋਣਾ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਬੋਤਮ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਢੁੱਕਵੇਂ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵਿਭਿੰਨਤਾ ਨੂੰ ਕਈ ਖੱਖਾਂ ਤੋਂ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਿੰਗ, ਉਮਰ, ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਪਿਛੋਕੜ, ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਤਜਰਬੇ, ਹੁਨਰ ਅਤੇ ਗਿਆਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਮਹਾਰਤ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਉਪਲੱਬਧਤਾ ਦੀ ਵਿਭਿੰਨਤਾ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਜਿਹੜੀ ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਜਾਣਕਾਰ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕਰਨਾ ਗ਼ੈਰ-ਵਾਜਬ ਹੈ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਾਰੇ ਪਹਿਲੂਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਵਿਭਿੰਨਤਾ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਪਰੰਤੂ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ:

- ❖ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ;
- ❖ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣਾ;
- ❖ ਮੁਨਾਸਬ ਲਿੰਗ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ;
- ❖ ਸਮੂਹਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਵਿਲੱਖਣ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਹੁਨਰਾਂ, ਤਜਰਬਿਆਂ, ਗਿਆਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼:

1.1. ਸਰਵੋਤਮ ਰਚਨਾ:

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਕੋਲ ਸੁਤੰਤਰ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਾ ਇੱਕ ਅਨੁਕੂਲ ਮੇਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮੈਂਬਰ ਢੁੱਕਵੇਂ ਹੁਨਰ, ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਤਜਰਬਾ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।

1.2. *ਲਿੰਗ ਵਿਭਿੰਨਤਾ:*

ਮਰਦਾਂ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਔਰਤਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੰਮਕਾਜੀ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਜੀਵਨ ਤੋਂ ਵੱਖਰੇ ਤਜਰਬੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵਿਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇਕ ਔਰਤ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਵਧੇਰੇ ਇਕਸਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਧੇਰੇ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕਣ। ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾਤਮਕਤਾ ਅਤੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਬਹੁਤ ਲੰਮਾ ਰਸਤਾ ਤੈਅ ਕਰੇਗਾ।

ਸਿਧਾਂਤ 5

ਚੰਗਾ ਸ਼ਾਸਨ

ਸਪਸ਼ੱਟੀਕਰਨ:

ਹਰ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਇਸ ਫੰਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦੇ ਅਧੀਨ ਜਾਂ ਉਹ ਖੁਦ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੈ। ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੇ ਟਾਸਕਾਂ ਨੂੰ ਅੰਜ਼ਾਮ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਆਪਣੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਮਿਹਨਤ ਨਾਲ ਨਿਭਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਆਪਣੇ ਆਪ 'ਚ ਆਪਣੇ ਕਾਰਜ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਉੱਚ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖੇ।

ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼:

- 1.1. ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਨਤੀਜੇ ਸੰਚਾਲਨ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਅੱਗੇ ਰੱਖੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨਿਯਮਤ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਉਸੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- 1.2. ਜਿਹੜੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਸਭਾ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਸੂਚਕ ਸੂਚੀ **ਅਨੁਲੱਗ-ਏ** ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ।

1.3. ਨੀਤੀ ਦਾ ਫਰੇਮਵਰਕ:

ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਨੂੰ ਇਕ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨੀਤੀ ਫਰੇਮਵਰਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ 'ਚ ਸੰਸਥਾ ਵਿਚ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ:

- ਫੰਡ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ;
- ਨਿਵੇਸ਼;
- ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਤੈਨਾਤੀ

- ਮੁਖਬਰ; ਅਤੇ
 - ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਮਿਹਨਤਾਨਾ।
- 1.4. ਸੰਬੰਧੀਆ ਨਾਲ ਲੈਣ-ਦੇਣ:
- ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧੀਆ ਨਾਲ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
 - ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ
 - ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਡੋਮੇਨ ਵਿਚ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਖੁਲਾਸਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 1.5. ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ:
- ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਇਕ ਚਾਰਟਰ ਤਿਆਰ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿਚ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਿਧਾਂਤ 6

ਹਿੱਤਾਂ ਦਾ ਟਕਰਾਅ

ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ:

ਹਿੱਤਾਂ ਦਾ ਟਕਰਾਅ ਉਦੋਂ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਉਸ ਦੀਆਂ ਨਿਸ਼ਚਤ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੁਕਾਬਲਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਅੰਸ਼ਕ ਅਤੇ ਪੱਖਪਾਤੀ ਨਿਰਣੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਂਦ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਪਹੁੰਚਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਉਦੋਂ ਵੀ ਪੈਦਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਫੈਸਲਿਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਸਲ ਕਾਰਜ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਨਿੱਜੀ ਵਿੱਤੀ ਲਾਭ ਦੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਦਾ ਅਰਥ ਇਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਕਦੇ ਵੀ ਸੰਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਵਪਾਰਕ / ਵਿੱਤੀ ਸੁਭਾਅ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ / ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਬਜਾਏ, ਜੇ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਉੱਚ ਪੱਧਰੀ ਖੁਲਾਸੇ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।

- 1.1 ਜੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦਾ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਉਸ ਦਾ ਚੇਅਰਮੈਨ ਏਜੰਡੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਇਟਮ ਵਿੱਚ ਰੁਚੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਤੱਥ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਆਇਟਮ ਉੱਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 1.2 ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਰੁਚੀ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਅਤੇ ਕਥਿਤ ਮਾਮਲੇ ਬਾਰੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ/ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਤੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸੰਕੋਚ ਨੂੰ ਮਿੰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 1.3 ਚੇਅਰਮੈਨ ਕਿਸੇ ਗੈਰ-ਰੁਚੀ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਉਸ ਏਜੰਡੇ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਲਈ ਚੇਅਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਰੁਚੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।
- 1.4 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਨੇ ਆਪਣੀ ਹਿੱਤ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਉਹ ਨਾ ਤਾਂ ਕੋਰਮ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਮੈਂਬਰ ਉਸ ਆਇਟਮ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਅਤੇ ਵੋਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਹਿੱਸਾ ਲਏਗੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਸ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਰੁਚੀ ਹੈ।
- 1.5 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦਾ ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਹਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਉਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਪ੍ਰੋਮੋਟਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪਾਰਟਨਰ, ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਅਹੁਦੇ 'ਤੇ ਹੈ ਜੋ ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕੋਈ ਹੈ। ਇਸ ਘੋਸ਼ਣਾ ਦਾ ਇੱਕ ਸੈਪਲ ਫਾਰਮੈਟ **ਅਨੁਲੱਗ ਬੀ** ਵਿਖੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਿਧਾਂਤ 7

ਖੁਲਾਸੇ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ

ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ:

ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ, ਹਰੇਕ ਦੂਜੀ ਸੰਸਥਾ ਵਾਂਗ, ਇਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸਦੀ ਜਿਆਦਾ ਸੰਭਾਵਨਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਇਕ ਹਿੱਸੇਦਾਰ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਦੇ ਲਾਭ ਲਈ ਦਾਅ 'ਤੇ ਲਗਾਉਣ ਨਾਲ ਵਧੀਆ ਸ਼ਾਸਨ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ, ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜ਼ਾਹਰ ਕਰਨ ਲਈ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਿਧਾਂਤ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਲਿਆ ਕੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਅਖੰਡਤਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਬਹੁ-ਆਯਾਮੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੋਣਗੇ।

ਇਹ ਤੱਥ ਕਿ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਖੁਲਾਸੇ ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ ਦਾ ਅਧਾਰ ਬਣਦੇ ਹਨ, ਸੰਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਕਸਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਰ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸ਼ਾਸਨ ਕੋਡ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਦੁਹਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਜਿੱਥੋਂ ਤੱਕ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਦ੍ਰਿਸ਼ ਵੱਖਰਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਚੋਣ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਖੁਲਾਸੇ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਸਰੋਤ, ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਤੇ ਵਿਵਸਥਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਦਾਨ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਲੰਮਾ ਰਸਤਾ ਤੈਅ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਚੰਗੇ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਉੱਚਤਮ ਸਿਧਾਂਤ ਕਾਇਮ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ।

ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼:

- 1.1. ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਅਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਾਇਮ ਰੱਖੇ ਜਾਣਗੇ।
- 1.2. ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਿਰੰਤਰ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਅੰਤਰਾਲਾਂ ਤੇ ਜ਼ਾਹਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- 1.3. ਚੈਰਿਟੀਜ਼ ਅਤੇ ਦਾਨ:
 - 1.3.1. ਸਾਰੇ ਦਾਨੀਆਂ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਚਾਹੇ ਉਹ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ।

- 1.3.2. ਦਾਨ, ਚੈਰਿਟੀ, ਰਸੀਦਾਂ, ਗਾਹਕੀ, ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ, ਆਦਿ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਰਗੇ ਕੁਝ ਹੋਰ ਲਈ ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਅੱਗੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 1.3.3. ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਇਕਾਈ ਨੂੰ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਦਾਨ, ਚੈਰਿਟੀ, ਰਸੀਦਾਂ, ਗਾਹਕੀ, ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ, ਆਦਿ ਅਤੇ ਜਿਵੇਂ ਠੀਕ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਹਿਸਾਬ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਛਿਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਉਪਯੋਗ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
- 1.3.4. ਇੱਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸੁਤੰਤਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਜਿਹੜਾ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਾਸਨ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਾਰੇ ਦਾਨ, ਚੈਰਿਟੀ, ਰਸੀਦਾਂ, ਗਾਹਕੀ, ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ, ਆਦਿ ਸੰਬੰਧਤ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਲਈ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।
- 1.4. *ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਖੁਲਾਸੇ:*
- ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੀ ਬਣਤਰ
 - ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
 - ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਹੋਈਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿਚ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ
 - ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ
 - ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਸੰਬੰਧੀਆਂ ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ
 - ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਾਂ ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਲੈਣਦੇਣ
 - ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੁਆਰਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ
 - ਸਾਰੇ ਹੋਰ ਢੁੱਕਵੇਂ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਦਾਨੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ
 - ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਲਈ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਆਦਰਸ਼ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਸੰਬੰਧੀ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਦੁਆਰਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ।
- 1.5. *ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਖੁਲਾਸੇ:*
- ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਆਇਟਮਾਂ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਨਿਯਮਤ ਜਾਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਤਿਮਾਹੀ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ:
- ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਦਰਸ਼ਨ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨ

- ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ
- ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ
- ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਨੀਤੀਆਂ
- ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਵਿੱਤੀ ਬਿਆਨ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ
- ਪੁਰਸਕਾਰ ਅਤੇ ਮਾਨਤਾ
- ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ
- ਕੋਈ ਵੀ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੋ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੀ ਵਿਚਾਰ ਅਨੁਸਾਰ ਭੌਤਿਕ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੁਆਰਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ
- ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਲਈ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਆਦਰਸ਼ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਸੰਬੰਧੀ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਦੁਆਰਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ।
- ਪਿਛਲੇ 3 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਢੁੱਕਵੇਂ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਦਾਨੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ।

ਸਿਧਾਂਤ 8

ਕਮਿਯੂਨਿਟੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ

ਸਪਸ਼ੱਟੀਕਰਨ:

ਹਰ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਕੇਂਦਰ ਵਿਚ ਸਮਾਜ ਦੇ ਕੁਝ ਹਿੱਸਿਆਂ ਨੂੰ ਲਾਭ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦਾ ਅੰਤਮ ਟੀਚਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਸ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ, ਕਮਿਯੂਨਿਟੀ, ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰਾਂ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦਾ ਟੀਚਾ ਸਮੂਹ ਨਾਲ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਕਈ ਗੁਣਾ ਵੱਧ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ, ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਨਾ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਮਝਣਾ ਸੰਸਥਾ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼:

- 1.1 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਨੂੰ ਖੁਦ ਜਾਂ ਇੱਕ ਸਮਰਪਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਤ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕਮਿ ਕਮਿਯੂਨਿਟੀ ਗੱਲਬਾਤ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ
- 1.2 ਅਜਿਹੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਅਤੇ ਪਰਸਪਰ ਪ੍ਰਭਾਵ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਦੋ ਮੋਰਚਿਆਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:
 - 1.2.1 ਆਧਾਰ ਲਾਈਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਅੰਤ; ਅਤੇ
 - 1.2.2 ਘਟਨਾ-ਅਧਾਰਿਤ।
 - 1.2.3 ਹਾਲਾਂਕਿ ਆਧਾਰ ਲਾਈਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੇ ਅੰਤ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ, ਜਦਕਿ ਘਟਨਾ-ਅਧਾਰਤ ਪਰਸਪਰ ਪ੍ਰਭਾਵ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਟੀਚੇ ਨਾਲ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਨਤੀਜੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਲੈਣ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਅਤੇ ਉਮੀਦ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਸਿਧਾਂਤ 9

ਇਕਸਾਰਤਾ

ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ:

ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਇਕਸਾਰਤਾ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਦਾ ਅਧਾਰ ਅਤੇ ਬੁਨਿਆਦ ਬਣਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਭਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਆਧੁਨਿਕ ਦਿਨ ਦਾ ਦ੍ਰਿਸ਼, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਵਾਹਨਾਂ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਨਿਚੋੜ ਲਈ ਫਾਉਂਡੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟਰੱਸਟਾਂ ਦੇ ਮੁੱਦੇ ਸੁਰਖੀਆਂ ਵਿਚ ਹਨ, ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ, ਹਰ ਸਮੇਂ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਵਿਚ, ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਇਕਸਾਰਤਾ ਦੇ ਬਹੁਤ ਉੱਚ ਪੱਧਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਨੈਤਿਕ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸੰਗਠਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਰਥਿਕਤਾ ਵਿੱਚ ਗਲਤ ਚਾਲ-ਚਲਣ, ਦੁਰਾਚਾਰ ਅਤੇ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਸਮੇਤ, ਇਕਸਾਰਤਾ ਦੇ ਲਈ ਜੋਖਮਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਬਚਾਅ ਹੈ।

ਇੱਕ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਸਮੂਹ ਹੈ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨੈਤਿਕਤਾ, ਸਦਾਚਾਰ ਅਤੇ ਕਦਰਾਂ ਕੀਮਤਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਪ੍ਰਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਇਸ ਦੇ ਕਾਰਣ ਵੱਖਰੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਬਲਕਿ ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਤਾ ਹੋਰ ਵੱਧ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦਾ ਇੱਕ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨੀਤੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ, ਬਲਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਸਰਲ ਅਧਾਰ ਹੋਵੇ।

ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼:

1.1 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਅਤੇ ਖੁਲਾਸਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਵਿੱਚ ਕਈ ਗੁਣਾ ਵਾਧਾ ਹੋਵੇਗਾ।

1.2 ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ :

1.3

1.3.1 ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਇਕਸਾਰਤਾ ਦੇ ਉੱਚ ਮਿਆਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਬਾਹਰਲੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸੰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਜਾਏਗਾ ਕਿ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਤੋਂ ਭਟਕਾਉਣ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

- 1.3.2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਲਈ ਇਕ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 1.3.3 ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ 'ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ, ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਦਾ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ, ਕੋਡ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਵਿਧੀਵੱਧ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- 1.3.4 ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਥਿਤ ਸੰਹਿਤਾ ਦੇ ਵਿਚਲਣ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਕਾਫੀ ਵਿਧੀਆਂ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।
- 1.3.5 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਇਸ ਕੋਡ ਦੇ **ਅਨੁਲੱਗ ਸੀ** ਵਿਖੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਿਧਾਂਤ 10

ਸਥਿਰਤਾ

ਸਪਸ਼ੱਟੀਕਰਨ:

ਸਥਿਰਤਾ ਇੱਕ ਉੱਦਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜਾਂ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਸਹਿਣ ਜਾਂ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਦੀ ਇੱਕ ਸਮਰੱਥਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਜਾਂ ਇੱਕ ਸੰਗਠਨ ਨੂੰ ਟਿਕਾਊ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇਹ ਸਿਰਫ ਆਪਣੇ ਆਪ ਦਾ ਹੀ ਨਹੀਂ ਬਲਕਿ ਇਸਦੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦਾ ਵੀ ਸਹਾਇਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ, ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਆਪਣੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਆਰਥਿਕਤਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਚਲਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲੋਂ ਵਧੇਰੇ ਟਿਕਾਊ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਸਪਸ਼ੱਟ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿੰਨ ਮੋਰਚਿਆਂ ਦੀ ਵਿੱਤੀ, ਸੰਗਠਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮਿਕ ਤੇ ਜਿਆਦਾ ਸਹੀ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਟਿਕਾਊ ਰਹਿਣ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸੰਸਥਾ ਲਈ ਸਮੇਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਦਾਨੀਆਂ ਲਈ ਸੰਸਥਾ ਵਿਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਵਾਧੇ ਲਈ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਮੰਨੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।

ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼:

- 1.1 ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਲੰਮੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਦੀ ਕਲਪਨਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਸਥਿਰ ਅਤੇ ਨਿਰੰਤਰ ਪ੍ਰਵਾਹ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿਚ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਆਮਦਨੀ ਪੈਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
- 1.2 ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸਦੇ ਜਰੂਰੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਦਾਨੀਆਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਢੁੱਕਵੀਂ ਰਣਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਗਈ ਹੈ।
- 1.3 ਹਰ ਨਵਾਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਵੱਖ ਵੱਖ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਮਿਊਨਿਟੀ, ਟਾਰਗੇਟ ਸਮੂਹ ਦੇ ਨਾਲ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਫਾਇਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲਤਾ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।
- 1.4 ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਛਾਂਟੀ ਕਰਵਾਉਣਾ ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਲਈ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਆਪਣੀਆਂ ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਪੋਰੇਟਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਕਰਦਿਆਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਵਿਚ ਪੂਰੀ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਅਜਿਹੀ ਚੈੱਕ ਅਤੇ ਬੈਲੈਂਸ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਬੁਨਿਆਦ ਨੂੰ ਸਥਿਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਲੰਬਾ ਰਸਤਾ ਤੈਅ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਇਸਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਸਥਿਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਿਮਨਤਮ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਨਿਹਿਤ ਰੱਖਣਾ

1. ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਸੰਰਚਨਾ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ;
2. ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਦਾ ਸਾਰ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਨਤੀਜੇ;
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਹਟਾਉਣਾ;
4. ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਅਪਵਾਦ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ;
5. ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ, ਸਾਲਾਨਾ ਵਿੱਤੀ ਬਿਆਨ, ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਬਜਟ;
6. ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪਾਲਣਾ ਦੀ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਰਿਪੋਰਟ;
7. ਅਚੱਲ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਜਾਂ ਨਿਪਟਾਰਾ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ;
8. ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੇ ਮਿੰਟ;
9. ਭੌਤਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ, ਕਾਰਨ, ਮੰਗ, ਪ੍ਰੈਸਿਕਊਸ਼ਨ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦਿਖਾਓ।
10. ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਚਰਨ ਕੋਡ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੁਆਰਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।
11. ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਮਾਡਲ ਕੋਡ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਦੁਆਰਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ।

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਹਿੱਤਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ

ਲਈ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ

(ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਂ)

(ਪਤਾ)

ਸਰ / ਮੈਡਮ ਜੀ

ਮੈਂ, _____, _____ ਦਾ ਪੁੱਤਰ / ਧੀ / ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ, _____
 _____ ਦਾ ਵਸਨੀਕ, _____ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਇੱਕ
 ਮੈਂਬਰ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਇਸਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ _____ ਤੇ ਇਥੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ
 ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਹਿੱਤਾਂ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ:

ਸੀਰੀਅਲ ਨੰ.	ਕੰਪਨੀ / ਬਾਡੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ / ਫਰਮ / ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾਂ	ਹਿੱਤ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾ ਦਾ ਸੁਭਾਅ / ਹਿੱਤ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ	ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ	ਉਹ ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਤੇ ਹਿੱਤ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾ ਪੈਦਾ ਹੋਈ / ਬਦਲ ਗਈ

ਦਸਤਖਤ

ਸਥਾਨ:

ਮਿਤੀ:

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਆਚਰਨ ਦੇ ਮਾਡਲ ਕੋਡ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਕਰਨਗੇ:

- I) ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀਆਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਪੂਰੀ ਮਿਹਨਤ, ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਅਤੇ ਉੱਤਮ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਿਭਾਉਣਗੇ;
- II) ਸਿਰਫ ਸੰਸਥਾ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਸਰਬੋਤਮ ਹਿੱਤ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੋਂ ਗੁਰੇਜ਼ ਕਰਣਗੇ;
- III) ਸਿਰਫ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਹਿੱਤ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਣਗੇ;
- IV) ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇ;
- V) ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਤੋਂ ਬਚਣ ਜੋ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਨੂੰ ਜਨਮ ਦੇ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਨੂੰ ਜਲਦੀ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਇਸ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ;
- VI) ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀਆਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਗੁਪਤਤਾ ਦੀ ਪਾਬੰਦੀ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਬੰਨ੍ਹਿਆ ਰਹਿਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ;
- VII) ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਡਿਊਟੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਸਮੇਂ, ਉਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਾਂ ਬਾਡੀ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀਆਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦੌਰਾਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਗਿਆਨ ਵਿਚ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਡੇਟਾ ਨਾ ਦੱਸਣ;
- VIII) ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਵਾਲੇ ਵਤੀਰੇ ਤੋਂ ਬਚਣਾ;
- IX) ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀਆਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ;
- X) ਕਦੇ ਵੀ ਆਪਣੇ ਆਪ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਵੱਲ, ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਮੌਕਾ ਨਾ ਮੋੜੇ ਜਿਹੜਾ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿਚ ਪੈਦਾ ਹੋਇਆ ਹੈ;

- XI) ਤੇਹਫ਼ੇ, ਮਨੋਰੰਜਨ, ਜਾਂ ਖ਼ਾਤਰਦਾਰੀ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਾ ਕਰੋ ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਨਿਮਰਤਾ ਦੇ ਸਧਾਰਣ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਵਿੱਚ ਹਨ, ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਸੰਗਠਨ ਦੀ ਸਾਖ ਨਾਲ ਸਮਝੌਤਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਇਸ ਨੂੰ ਨਿਰਪੱਖ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਸਮਝੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ;
- XII) ਬਦਤਮੀਜ਼ੀ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਆਓ ਜਾਂ ਸਾਥੀ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਸਟਾਫ ਤੇ ਨਿੱਜੀ ਹਮਲੇ ਨਾ ਕਰੋ;
- XIII) ਅਜਿਹੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਸਮਰਪਿਤ ਕਰੋ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵਜੋਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ;
- XIV) ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਜਨਤਕ ਬਿਆਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰੀ ਸਾਵਧਾਨੀ ਵਰਤੋ ਕਰਣ।

