

ಕಾರಿಟಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಎಐಡ್



**THE INSTITUTE OF  
Company Secretaries of India**

**भारतीय कम्पनी सचिव संस्थान**

**IN PURSUIT OF PROFESSIONAL EXCELLENCE**

Statutory body under an Act of Parliament

(Under the jurisdiction of Ministry of Corporate Affairs)

17 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2020

© ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಂಪನಿ ಸೆಕ್ರೆಟರೀಸ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ

ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಂಪನಿ ಸೆಕ್ರೆಟರೀಸ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದ ಪೂರ್ವ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುವಾದಿಸಲು ಅಥವಾ ನಕಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

**ಪ್ರಕಟಿಸಿದವರು:**

ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಂಪನಿ ಸೆಕ್ರೆಟರೀಸ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ

ಐಸಿಎಸ್ಐ ಹೌಸ್, 22, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪ್ರದೇಶ, ಲೋಡಿ ರಸ್ತೆ, ನವದೆಹಲಿ - 110 003

ದೂರವಾಣಿಗಳು: 41504444, 45341000, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 24626727

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: [www.icsi.edu](http://www.icsi.edu), ಇ-ಮೇಲ್: [info@icsi.edu](mailto:info@icsi.edu)

ಅನುವಾದಿಸಿದವರು : ಲಿಂಗುವಾ ಬಿಜ್



**“ನೋಮಮ ಹೋಮೆ ನೋಮಮ ಬಳೆ ಇಲಲ್, ಅದು ನೋಮ ಕೊಡುಮದು.”**

ಮೇಲಿನ ಪದಗಳು ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಮತ್ತ್ತು ಲೋಕೋಪಕಾರಕೆ (Philanthropy) ನೆಜವಾಗೆದ್ದರೂ, ಭಾರತದ ಇಂಕನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನು ಮೇಲೆ ಆಡಳಿತದ ಬೇರುಗಳನು ವೆಸೆತರಿಸಲು ಪರಯತ್ನಿಸುತ್ತೆರುವಾಗ, ಇನ್‌ಸೆಟ್‌ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಂಪನಿ ಸೆಕ್ಟರ್‌ಟರಗಳ ಚೆಂತನೆಯನು ಪರತೆಬೆಂಬಿಸುತ್ತದೆ.

ಪೆರಾಚೇನ ಭಾರತೀಯ ಗೆರಂಥಗಳು, ಧರ್ಮಗಳು ಜಾಗತೆಕವಾಗೆ ಬೋಧೆನೊದಮ ಮತ್ತ್ತು ಪರತೆಪಾದೆನೊದಮ ಮತ್ತ್ತು ವೆವೆಧ ಸಂಸಕ್ತೆಗಳು ಆಚರಿಸುತ್ತೆದ್ದಮ ಈ ಸಾಮಾನ್ಯತೆಯನು ಹಂಚೆಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ; ಅಮಗಳಲ್ ಪರತೆಯೊಂದೂ ಒಂದು ರೇತೆಯಲ್ ಅಥವಾ ಇನ್‌ನೊಂದರಲ್ ಅಗತೆಯವೆರುವೆರೆಗೆ ಸಂಪತೆತನನು ದಯಪಾಲಿಸುವವರ ಕೈಯಿಂದ ನೋಡುವ ಮಹತವನನು ಪೆರಚಾರ ಮಾಡೆ. ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸಕ್ತೆಯ ಆಗಮನದೊಂದೆಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರೆ (CSR) ಅಥವಾ ಸಮಾಜಕೆ ಮರಳೆ ನೋಡುವ ಕೆರೆಯೆ ಮತ್ತ್ತು ಸಾಂಸೆಧಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರೆ ಅದೇ ರೂಪವನನು ಪಡೆದುಕೊಂಡೆತು.

ಸವಯಂಪೆರೇರತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ವಯಸೆಸಾಗೆರಬಹುದು, ಆದರೆ CSR ವೆತರಣೆಯನು ಕಾನೂನೊಡೆಯಲ್ ಕಡೆಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗೆ. ಅದೇ ಹೆಚೆಚೆನ ಪಾತೆರವನನು ತಂದೆದೆ ಮತ್ತ್ತು ದತೆತೆ ಸಂಸೆಧೆಗಳು ಮತ್ತ್ತು ಫಟಕಗಳೆಗೆ ಉನತೆ ಸೆಧಾನವನನು ನೋಡೆದೆ ಮತ್ತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತ್ತು ಅಂತೆಮ ಫಲಾನುಭವೆಗಳ ನಡುವೆ ಮಧೆಯಸೆಧಿಕೆ ವಹೆಸುವವರು.

ಮೇಲಿನ ಮತ್ತ್ತು ಹೆಚೆಚೆನದನನು ದೃಷೆಟೆಯಲ್‌ಟೆಟುಕೊಂಡು, ಕೋಡೆ ಫಾರ್ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಗವರನೆನಸೆನ ಆಶೆರಯದಲ್ ದತೆತೆ ಫಟಕಗಳ ಆಡಳಿತಕೆಕಾಗೆ ಮೇಸಲಾದ ಕೋಡೆ ಅನನು ಅಭೆವೆದೆಧೆವೆಡೆಸಲು ICSI ತೆಗೆದುಕೊಂಡೆತು. ಶೆರೇ ಜಗೆಗೆ ವಾಸುದೇವ (ಸೆದೆಗುರು) ಅವರ

ಕ್ಯೆಯಲ್ ಬೆಡುಗಡೆಯಾದ ಈ ಕೋಡ್ ತನ್ಮ ಒಂಬತ್ತು ತತ್ವಗಳನ್ಮ ಹೊಂದಿರುವ ದತ್ತೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದ ಚೌಕಟ್ಟನ್ಮ ಗಮನಾರ್ಹವಾಗೆ ಹುಟ್ಟುಹಾಕುವ ಮತ್ತೆ ಬಲಪಡೆಸುವ ಗುರೆಯನ್ಮ ಹೊಂದಿದೆ.

ರೊಷರ ಲಾಭಗಳನ್ಮ ಪಡೆಯಲು, ಗಳಿಸಲು ಮತ್ತೆ ಕೊಯ್ಯಲು ಅದನ್ಮ ನೆಜವಾದ ಮಧ್ಯೆಸ್ಥಗಾರರ ಬಳಿಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವ ಅಗತ್ಯವನ್ಮ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡ ಬಿಸ್ ಎಸ್ ಬಿ, ಕೋಡ್ ಅನ್ಮ ಭಾರತದ 10 ಪರಮುಖ ಪರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳಲ್ ಅನುವಾದಿಸಿದೆ. ಈ ಸಂಹತೆಯ ಅನುವಾದ ಮತ್ತೆ ಪರಕಟಣೆಯಲ್ ಮುದರಣ ಮತ್ತೆ ಪರಕಟಣೆಗಳ ನೆರದೇಶನಾಲಯಮ ನೆಡೆದ ಸಮರಪೆತ ಪರಯತ್ತನಗಳನ್ಮ ನಾನು ಪರಶಂಸೆಸುತೆನೆ.

ಈ ಪರಕಟಣೆಯು ಪಂಚಾಯತ್ತಗಳಿಗೆ ತಮಮ ದೆನನೆಯದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ ಮತ್ತೆ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದ ಹೊಸ ಯುಗವನ್ಮ ರೂಪೆಸುವಲ್ ಅಂತೆಮ ಫಲಾನುಭವೆಗಳಿಗೆ ಅಪಾರ ಪರಯೋಜನಕಾರೆ ಎಂದು ಸಾಬೆತುಪಡೆಸುತೆದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ವೆಶವಾಸವಿದೆ. ಈ ಪರಕಟಣೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಬಕೆದಾರರು / ಓದುಗರು ತಮಮ ರಚನಾತ್ಮಕ ಸಲಹೆಗಳನ್ಮ / ಕಾಮೆಂಟ್ಗಳನ್ಮ ನೆಡೆದದಕಕಾಗೆ ನಾನು ಪರಶಂಸೆಸುತೆನೆ.



ನೆ ಎಸ್ ಆಶೆಶೆ ಗರಗ  
ಅಧ್ಯಯಕೆಷರು

ಇನ್ಸೆಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಂಪನಿ ಸೆಕೆರೆಟರೀಸ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ

## ಮುನ್ನುಡಿ

को हि भारः समर्थानां किं दूरं व्यवसायिनाम् ।

को विदेशः सुविद्यानां कः परः प्रियवादिनाम् ॥

ಬಲಶಾಲಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಯಾವ ಸ್ಥಳವು ತುಂಬಾ ದೂರದಲ್ಲಿದೆ? ನಿಜವಾದ ಕಲಿಕೆಯ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಯಾವ ದೇಶ ವಿದೇಶಿ? ಆಹ್ಲಾದಕರವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವವನಿಗೆ ಯಾರು ವಿರೋಧಿಯಾಗಬಹುದು?

ಚಾಣಕ್ಯ ನೀತಿಯ ಮೇಲಿನ ಶ್ಲೋಕದಿಂದ ಕ್ಯೂ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ನಿಜವಾದ ಕಲಿಕೆಯ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ದೇಶವು ವಿದೇಶಿಯಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ರಾಷ್ಟ್ರದ ಹೃದಯ ಮತ್ತು ಆತ್ಮದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ರಂಗವನ್ನು ಹೇಗೆ ದೂರವಿಡಬಹುದು?

ಆಲ್ಟ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ ಸೈನ್‌ಗಾಗಿ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಅಸಮಾನತೆಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ದಾನ, ಭಿಕ್ಷೆ, ಲೋಕೋಪಕಾರ ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸಿವೆ. ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದದ್ದು ಸಮರ್ಪಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಭವಿಷ್ಯವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡಿದೆ; ಅವರು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಹೃದಯದಿಂದ ಅರ್ಪಿಸಿಕೊಂಡ ಘಟಕಗಳು.

ಆಧುನಿಕ ದಿನದಲ್ಲಿ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ, ತಮ್ಮ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್‌ಗಳು ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಈ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ವಾಹನಗಳಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು. ಹೇಗಾದರೂ, ಇತ್ತೀಚಿನ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳು, ಪರಿಪೂರ್ಣ ಕಣ್ಣು ತೆರೆಯುವವರಾಗಿದ್ದರೂ, ಆತ್ಮ ಶೋಧನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಈ ಆತ್ಮ ಶೋಧನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವೇ ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳ ಮಾದರಿ ಸಂಹಿತೆ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ವಡೆದುಕೊಂಡಿದೆ. ತತ್ವಗಳೊಂದಿಗೆ ತುಂಬಿರುವ ಕೋಡ್, ಇವೆಲ್ಲವೂ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದ ಅಂತಿಮ ಗುರಿಯತ್ತ ಬೊಟ್ಟು ಮಾಡುತ್ತವೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಗುರಿಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಿಡಿಯನ್ನು ಹೊತ್ತಿಸುತ್ತದೆ.

ಐಸಿಎಫ್‌ಐನ ಹಿಂದಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸಿಎಸ್ (ಮಿಸ್) ಪ್ರೀತಿ ಮಲ್ಲೋತ್ರಾ ಮತ್ತು ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳ ಆಡಳಿತದ ಕುರಿತಾದ ಕೋರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಗುಂಪಿನ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಸಂವೇದನಾಶೀಲ ವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ ನನ್ನ ಅಂಗೀಕಾರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ನನಗೆ ಅಪಾರ ಸಂತೋಷವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ತತ್ವಗಳ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅವರ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಸಲಹೆಗಳು. ಸಚಿವಾಲಯದ ಸದಸ್ಯರು, ಐಸಿಎಫ್‌ಐ, ಸಿಎಸ್ (ಡಾ) ಪೂಜಾ ರಾಹಿ, ಶ್ರೀ ಮನೋಜ್ ಕುಮಾರ್, ಸಿಎಸ್ ಬಾನು ದಾಂಡೋನಾ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಾನೂನುಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದ ಸಿ.ಎಸ್. ಸಮೀರ್ ರಹೇಜಾ ಅವರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು

ಶ್ಲಾಘಿಸಲು ನಾನು ಈ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ. ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಸೂತ್ರೀಕರಣ.

ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಾನು ಆಪಲ್ ಇಂಕ್ ಸಿಇಒ ಟಿಮ್ ಕುಕ್ ಅವರ ಮಾತುಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ, “ನೀವು ಕೊಳದಲ್ಲಿ ಬೆಣಚುಕಲ್ಲು ಆಗಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಅದು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಏರಿಳಿತವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ”. ಕೋಡ್, ಅದರ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಈ ಬೆಣಚುಕಲ್ಲುಗಳ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ, ಅದು ಕೇವಲ ತರಂಗಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಅಲೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ.

दातव्यमिति यद्दानं दीयतेऽनुपकारिणो।  
देशे काले च पात्रे च तद्दानं सात्त्विकं स्मृतम्॥

ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾಡದವನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಉಡುಗೊರೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಒಬ್ಬರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯೋಗ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಭಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ “ಸಾತ್ವಿಕ ದಾನಾ” ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಗರದಲ್ಲಿ ಮಳೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಈಗಾಗಲೇ ತಿನ್ನಿಸಿದ ಆಹಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯ |

ಭವ್ಯವಾದ ದಾನವು ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಮತ್ತು ದೀಪವು ಹಗಲಿನ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ವ್ಯರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ ||

वृथा वृष्टिः समुद्रेषु, वृथा तृप्तेषु भोजनम् ।  
वृथा दानं धनाद्येषु वृथा दीपो दिवापि च ॥

ಸಿ.ಎಸ್ (ಡಾ) ಶ್ಯಾಮ್ ಅಗ್ರವಾಲ್

ದಿನಾಂಕ: 22 ನವೆಂಬರ್, 2017

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಸ್ಥಳ: ನವದೆಹಲಿ

ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ

## ಮುನ್‌ನುಡೆ

ಆಡಳಿತವನನು ಒಂದು ಪರಕಲ್ಪನೆಯಾಗೆ, ಅಭೆಯಾಸವಾಗೆ ಮತತು ಸಂಸಕ್ತಿಯಾಗೆ ಮತೆಗೊಳಿಸಲಾಗುಮದೆಲೆ. ದೇಶದ ಕಾರ್ಪೋರೇಟಗಳೆಗೆ ಆಡಳಿತವನನು ನೆರಬಂಧನುಮದು ಮತತು ಸಮಾಜದ ಇತರ ಭಾಗಗಳು ಅದರ ಉಪಸಂಧೆತೆಯೆಲದೆ ಬದುಕಬಲೆಲದು ಎಂದು ನಂಬುಮದು ಹೆಚ್ಚು ನೆರದಾಕಷಣೆಯವಾಗೆರುತತದೆ; ಕಾರ್ಪೋರೇಟಗಳೆಗಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಾಗೆ, ಇತರ ವೆಭಾಗಗಳು ಮತತು ರಂಗಗಳಲೆ ಈ ಪದಕಕೆ ವರಧೆತ ಪರಾಮುಖೆಯತೆಯನನು ನೆಡುಮದು ಸಮಯದ ಅವಶಯಕತೆಯಾಗೆದೆ.

ದತತೆ ಫಟಕಗಳು, ಇಂದು ತಮಮ ವೆವೆಧೆಯಮಯ ಸವರೂಪಗಳಲೆ, ವೆವೆಧ ಶಾಸನಗಳೆಂದ ನೆಯಂತೆರಸಲಪಡುತತೆರುವಾಗ, ಆಧುನಿಕ ಕಾರ್ಪೋರೇಟಗಳು ತಮಮ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರೆಗಳನನು ಪೂರೈಸಲು ಪೂರಕ ಸಂಸಂಧೆಗಳಾಗೆ ಕಾರೆಯನೆರವಹನುತತವೆ, ಆದರೆ ಅನಿವಾರೆಯವಾಗೆ ರಾಷೆಟರೇಯ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ವಾಹನಗಳಾಗೆವೆ. ಆದಾಗೆಯೂ, ಕಳೆದ ಕೆಲಮ ದೆನಗಳು ಈ ಫಟಕಗಳ ಡಾರ್ಕ್ ಸೈಡೆ ಮೇಲೆ ಬೆಳಕು ಚೆಲೆತತವೆ, ಈ ಸಂಸಂಧೆಗಳ ಉದದೇಶವನನು ಸೂಲಿಸುವಾಗ, ಆರಧೆತೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪರಕರೆಯೆಗೆ ದೂಡೆಡ ಪರಮಾಣದಲೆ ಅಡೆಡೆಯಾಗೆದೆ.

ಲಾಭರಹೆತ ಅಥವಾ ದತತೆ ಉದದೇಶವನನು ಹೂಂದೆಲೆ ಎಂದು ಹೆಮಮಪಡುವ ಫಟಕಗಳೆಗೆ, ಆರೂಪಗಳು ಮತತು ಪರಕರಣಗಳು ಕಣ್ಣಿನ ತೆಯುವವರಾಗೆವೆ, ಇದು ನೆಯಂತರಕ ಸಂಸಂಧೆಗಳೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಾರವಜನೆಕರೆಗೆ ಮಾತರವಲೆ, ಆದರೆ ಸಂಸಂಧೆಯಂತಹ ವೃತತೆಪರ ಸಂಸಂಧೆಗಳೆಗೆ ಭಾರತದ ಕಂಪನೆ ಕಾರೆಯದರಶೆಗಳು, ಇದರಲೆ ಉದದೇಶ, ದೃಷೆಟೆ, ಮೆಷನೆ ಮತತು ಧೆಯೆಯವಾಕೆಯಮ ರಾಷೆಟರದಾದೆಯಂತ ಉತತಮ ಆಡಳಿತವನನು ಸುತತುವರದೆದೆ, ಆದರೆ ಜಾಗತಿಕ ಮಟೆಟದಲೆ ಸಹ ಟಾರ್ಚೆಬೆಯರಗಳಾಗಬೇಕೆಂಬ ಗುರೆಯನನು ಹೂಂದೆದೆ.

ಮೇಲೆನಮಗಳ ಬೆಳಕೆನಲೆ, ದತತೆ ಫಟಕಗಳೆಗೆ ಆಡಳಿತ ಸಂಹತೆಯನನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡೆಸಲು ಸಮತೆಯೂಂದನನು ರಚಿಸುಮದು ಕೇವಲ ಸೂಕತವಲೆ ಆದರೆ ಬಹಳ ಒತತುವ ಅವಶಯಕತೆಯಾಗೆದೆ. ಅನುಸರೆಸುವ ಸಂಹತೆಯ ಪರತೆಯೂಂದು ತತವಮ ಈ ಫಟಕಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವೆಭೆನನ ರಂಗವನನು ಮುಟೆಟತತದೆ, ಆದರೆ ಒಟೆಟ ಸಂಕೇತಮ ರಾಷೆಟರದ ದತತೆ ಫಟಕಗಳ ಆಡಳಿತ ಕಾರೆಯವೆಧಾನವನನು ಒದಗಿಸುವ ಗುರೆಯನನು ಹೂಂದೆದೆ, ಇದು ಹೆಚ್ಚು ಅಗತೆಯವೆರುವ ತೆರುವು. ಸಂಕೇತದ ತತವಗಳು, ಸವಭಾವತಃ ಸವಭಾವದದಾಗೆದದೂ, ದತತೆ ಫಟಕಗಳು ಉತತಮ ಆಡಳಿತದ ಪರಾಕಾಷೆಯನನು ತಲುಪಲು ಸೂಕತವಾದ ಮಾರಗಸೂಚಿಯಾಗೆದೆ.

ಕೂರ ಗರೂಪನ ಪರತೆಯೂಬಲ ಸದಸೆಯರ ಬಗಗೆ ಅವರ ದೂರದೃಷೆಟೆಯ ವೆಧಾನ ಮತತು ಪರಾಯೂಗಿಕ ಸಲಹೆಗಳೆಗಳಾಗೆ ಮತತು ಈ ಪರಕಟಣೆಯನನು ಇಷೆಟು ಕಡೆಮೆ ಅವಧೆಯಲೆ ರೆಯಾಲೆಟೆ ಮಾಡೆದಕಕಾಗೆ ನಾನು ಪರಾಮಾಣಕವಾಗೆ ಅಂಗೇಕರೆಸೆದದೇನೆ ಮತತು ದಾಖಲೆಸುತತೇನೆ. ಐಸೆಎಸೆಐ ಅಧೆಯಕಷೆ ಸೆಎಸೆ (ಡಾ) ಶೆಯಾಮೆ ಅಗರವಾಲ್ ಅವರ ನೆರಂತರ ಬೆಂಬಲ ಮತತು ಪರೂತಸಾಹ ಮತತು ಡಾಕೆಯುಮೆಟೆಗೆ ಇಂದು ಆಕಾರವನನು ನೆಡುವಲೆ ಅವರು ನೆಡೆದ ಅಮೂಲೆಯ ಸಲಹೆಗಳೆಗೆ ನಾನು ಪರಾಮಾಣಕವಾಗೆ ಧನೆಯವಾದ ಅರಪೆಸುತತೇನೆ.

ಸೆಎಸೆ (ಡಾ) ಪೂಜಾ ರಾಹೆ, ಶರೇ ಮನೂೂಜೆ ಕುಮಾರ, ಸೆಎಸೆ ಬಾನು ದಾಂಡೂೂನಾ ಮತತು ಸೆಎಸೆ ಸಮೇರ ರಹೇಜಾ ಅವರು ಕಾರ್ಪೋರೇಟ ಕಾನೂನು ಮತತು ಆಡಳಿತ ನೆರದೇಶನಾಲಯ, ಐಸೆಎಸೆಐಗೆ ಕೂರ ಗರೂಪಗೆ ಬೆಂಬಲ ಮತತು ಸಹಾಯಕಕಾಗೆ ಐಸೆಎಸೆಐಗೆ ನಾನು ಮೆಚೆಟುಗೆ ವೆಯಕತಪಡೆಸುತತೇನೆ. ದತತೆ ಫಟಕಗಳೆಗೆ ಮಾದರೆ ಸಂಹತೆ.

ಸರೆಯಾದ ಚರೆಚೆ ಮತತು ಚರೆಚೆಯ ನಂತರ ರಚಿಸಲಾದ ಈ ಸಂಹತೆಯು ಉತತಮ ಆಡಳಿತವನನು ಸಾಧಿಸುವ ಹಾದೆಯಲೆ ಪರೆಯತನುಸುತತೆರುವದರೆಂದ ಮತತು ಸಾಂಸಂಧೆಕರೆಗೆ ಅವರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಗುರಗಳು ಮತತು ಜವಾಬ್ದಾರೆಗಳನನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವಾಗ ದತತೆ ಫಟಕಗಳೆಗೆ ಮಾರಗವನನು ಬೆಳಗಿಸುತತದೆ ಎಂದು ನಾನು ಪರಾಮಾಣಕವಾಗೆ ಆಶಿಸುತತೇನೆ ಮತತು ಬಯಸುತತೇನೆ.

ಸೆ.ಎಸೆ (ಮೆಸೆ) ಪರೇತೆ ಮಲಹೂೂತರಾ

ದೆನಾಂಕ: 22 ನವೆಂಬರೆ, 2017

ಅಧೆಯಕಷೆ

ಸಂಧಳ: ನವದೆಹಲೆ

ದತತೆ ಫಟಕಗಳೆಗೆ ಆಡಳಿತದ ಪರಮುಖ ಗುಂಪು





## ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ.
1.	ಪರಿಚಯ	1 - 1
2.	ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು	3 - 3
3.	ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ	4 - 5
4.	ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	6 - 6
5.	ತತ್ವ 1: ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು	7 - 7
6.	ತತ್ವ 2: ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣೆ	8 - 8
7.	ತತ್ವ 3: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ	9 - 10
8.	ತತ್ವ 4: ವೈವಿಧ್ಯತೆ	11 - 12
9.	ತತ್ವ 5: ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ	13 - 14
10.	ತತ್ವ 6: ಆಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷ	15 - 15
11.	ತತ್ವ 7: ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ	16 - 18
12.	ತತ್ವ 8: ಸಮುದಾಯ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ	19 - 19
13.	ತತ್ವ 9: ಸಮಗ್ರತೆ	20 - 21
14.	ತತ್ವ 10: ಸುಸ್ಥಿರತೆ	22 - 22
15.	ಬಂಧ A: ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಇಡಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾಹಿತಿ	23 - 23
16.	ಬಂಧ B: ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಆಸಕ್ತಿಯ ಸೂಚನೆ	24 - 24
17.	ಬಂಧ C: ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ	25 - 26



## ಪರಿಚಯ

ದಾನ ಮತ್ತು ಲೋಕೋಪಕಾರವು ಜಗತ್ತಿನಾದ್ಯಂತ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಮಾಜದ ತಿರುಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಭಾರತೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶವೂ ಭಿನ್ನವಾಗಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಭಿಕ್ಷೆ ನೀಡುವುದು, ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಇನ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಥವಾ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದದ್ದು ಹೆಚ್ಚು ಭಾರಿ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದಿದೆ. ಫೌಂಡೇಶನ್‌ಗಳು, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು, ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಲಾಭರಹಿತ ಕಂಪನಿಗಳ ರಚನೆಯು ಮೇಲಿನ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವಲ್ಲಿ ಬಹಳ ದೂರ ಹೋಗುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ರಾಷ್ಟ್ರವು ಆಡಳಿತದ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು, ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಘಟಕ ವಿಭಾಗಗಳು ನಿಜವಾದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದ ತತ್ವಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. ಎನ್‌ಜಿಒಗಳು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕತೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ದತ್ತಿ ಮತ್ತು ಲೋಕೋಪಕಾರಿ ಪ್ರಕೃತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಾಹನಗಳಾಗಿವೆ.

ಒಂದೆಡೆ, ಸರ್ಕಾರವು ವಿವಿಧ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆರ್ಥಿಕತೆಯಲ್ಲಿನ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ, ಸೇವೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ, ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ, ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು, ವಿಕಲಚೇತನರನ್ನು ಶಕ್ತಗೊಳಿಸುವುದು, ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು, ಆರೋಗ್ಯ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೃಷಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಕಲೆ ಮತ್ತು ಕರಕುಶಲತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಕೇವಲ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಸೂಚನೆಯಾಗಿದೆ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತರಲು ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು.

ಮೊದಲೇ ಹೇಳಿದಂತೆ, ಇಂಡಿಯನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್, 1882 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳು ರೂಪಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನುಗಳು, ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1860 / ಬಹು-ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಘಟಕಗಳು ದತ್ತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. , 2002, ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 2013 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 8 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ದತ್ತಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಂಪನಿಗಳು.

ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ದಾನಿಗಳು, ಅಡಿಪಾಯಗಳು, ನಿಗಮಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಬರುವ ಹಣವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಅವರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವ ಅತ್ಯಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅದು ಅವರ ಮೇಲೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಅನುಸರಿಸುವ ಕೋಡ್ ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸದಿದ್ದರೂ, ವರ್ಧಿತ ಮಟ್ಟದ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಒಳ್ಳೆಯದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್ ಹೊಂದಿದೆ. ಅವರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ.

ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳು ತಮ್ಮ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ವೃತ್ತಿಪರರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೋಡ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗಾಗಿ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳ ಇ-ಫೈಲಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್ ಒದಗಿಸಲು ಘಟಕಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಎಂದು ಒತ್ತಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

## ಕೋಡ್ ಉದ್ದೇಶ

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ, ಭಾರತೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳು ವಿವಿಧ ಕಾಯಿದೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪುಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ, ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಆಯಾ ದೇಹವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಂತ್ರಕ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಅದರ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರತಿರೂಪಗಳೊಂದಿಗೆ ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಸಮಾಜದ ಭಾಗಗಳ ಉನ್ನತಿಯ ಕಾರಣವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿವೆ ಎಂಬ ಅಂಶವು ಏಕರೂಪದ ಸಂಹಿತೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ರೈಸನ್ ಡಿ'ಟ್ರೆ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ , ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲ, ಆದರೆ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಅಗಲದಾದ್ಯಂತ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳು, ಆದರೆ ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.

ಆಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿ ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಅಂತಿಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಬಲವಾದ ಅಡಿಪಾಯದೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ, ಅದು ತತ್ವಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

## ಕೋಡ್‌ನ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಮಾದರಿ ಆಡಳಿತ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಐದು ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷೇಪಿಸಬಹುದು:

- ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ದತ್ತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಲು ತತ್ವಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಮೂಲಕ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ತರಲು
- ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ವಿವಿಧ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಒಂದು ಮಟ್ಟದ ಆರಾಮ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಫೈಲಿಂಗ್ಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅದೇ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲು ನಿಯಂತ್ರಕರನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದು.

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್

## ಕೋಡ್‌ನ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ

ಅನುದಾನ, ದೇಣಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಮತ್ತು ದತ್ತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು / ಧಾರ್ಮಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ನೋಂದಾಯಿತ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳ ಮಾದರಿ ಸಂಹಿತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

## ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು

ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಹೊರತು ಈ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ:

'ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಗುಂಪು ಘಟಕಗಳು' ಎಂದರೆ ದತ್ತಿ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಅವನ ಸಂಬಂಧಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಪ್ರವರ್ತಕ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರ ತನ್ನ ಮತದಾನದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಶೇಕಡಾಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲ. ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರವರ್ತಕರು (ಗಳು), ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗಳು), ಪಾಲುದಾರ (ಗಳು), ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿ (ಗಳು) ಅವರೊಂದಿಗೆ.

'ದತ್ತಿ ಎಂಟಿಟಿ' ಅಥವಾ 'ದತ್ತಿ ಆರ್ಗನೈಸೇಶನ್' (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಇದನ್ನು ಘಟಕ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದೂ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ) ಎಂದರೆ ಇಂಡಿಯನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ 1882 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳು, ಸೊಸೈಟೀಸ್ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1860 / ಮಲ್ಟಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಸಂಘಗಳು -ಸ್ಟೇಟ್ ಕೋಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟೀಸ್ ಆಕ್ಟ್, 2002, ಕಂಪೆನಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 2013 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 8 (ಅಥವಾ ಕಂಪೆನಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1956 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 25) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ದತ್ತಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಂಪೆನಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ದೊಡ್ಡದಾಗಿ.

'ಕಾನ್ಸಿಕ್ವೆಟ್ ಆಫ್ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್' ಎಂದರೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯನು ಹಣಕಾಸಿನ ಅಥವಾ ಇತರ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಅವನ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅವನ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಅಥವಾ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠತೆಯನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸಬಹುದು.

'ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ' ಎಂದರೆ ಮಂಡಳಿಯ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು, ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದತ್ತಿ ಘಟಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪು.

'ಕೀ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್' ಎಂದರೆ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಥವಾ ಖಜಾಂಚಿಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಏಕವಚನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬಹುವಚನದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್

'ಸಂಬಂಧಿಗಳು' ಎಂದರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಥವಾ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

ಎ) ಸಂಗಾತಿ;

ಬಿ) ಮಕ್ಕಳು;

ಸಿ) ಸಹೋದರ / ಸಹೋದರಿ;

ಡಿ) ಪೋಷಕರು; ಮತ್ತು

ಇ) ಅವಲಂಬಿತರು.

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಷೋಡ್

## ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ತತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ	ತತ್ವಗಳು
1.	ತತ್ವ 1:	ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು
2.	ತತ್ವ 2:	ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು
3.	ತತ್ವ 3:	ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ
4.	ತತ್ವ 4:	ವೈವಿಧ್ಯತೆ
5.	ತತ್ವ 5:	ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ
6.	ತತ್ವ 6:	ಆಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷ
7.	ತತ್ವ 7:	ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ
8.	ತತ್ವ 8:	ಸಮುದಾಯ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ
9.	ತತ್ವ 9:	ಸಮಗ್ರತೆ
10.	ತತ್ವ 10:	ಸುಸ್ಥಿರತೆ



## ತತ್ತ್ವ 1

### ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು

#### ಸಮರ್ಥನೆ:

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವವು, ಅವುಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ನಿರ್ದೇಶನವಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಘಟಕವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ತಾರ್ಕಿಕತೆಯೇ ಹೇಳಿದ ತತ್ತ್ವದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಬೆಳಕು.

#### ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

- 1.1. ಘಟಕವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಿಷನ್ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- 1.2. ನಿರಂತರವಾಗಿ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪರಿಸರ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಂತಹ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಿಷನ್ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
- 1.3. ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಚಾಕ್ಟ್ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಚಾರ್ಟರ್ ಎಂದು ಕರೆಯಬೇಕು.
- 1.4. ಉದ್ದೇಶಿತ ಚಾರ್ಟರ್ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ವಿವಾದದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಬೆಳಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- 1.5. ದತ್ತಿ ಘಟಕವು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಚಾರ್ಟರ್ ಆಫ್ ಆಬ್ಜೆಕ್ಟಿವ್ಸ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಅದೇ ಘಟಕದ ಬೈ-ಕಾನೂನುಗಳ ಭಾಗವಾಗಿದೆ.
- 1.6. ಚಾರ್ಟರ್ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯತ್ತ ಅದರ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಧ್ಯೇಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿವೆ ಎಂದು ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್

## ತತ್ತ್ವ 2

### ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣೆ

ಸಮರ್ಥನೆ:

ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಪ್ರತಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲೂ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ, ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ರಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಾರದು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ವರೂಪ. 'ಟ್ರಸ್ಟ್'ಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಸಮೂಹವು ಸೊಸೈಟಿಗೆ 'ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳದೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಘಟಕವು ಅದನ್ನು ಸುತ್ತುವರೆದಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳು, ಬೈ-ಕಾನೂನುಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾದ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಜವಾದ ಅಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

- 2.1. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಘಟಕವು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾಯಿದೆಗಳು, ಬೈ-ಕಾನೂನುಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.
- 2.2. ಅಂತಹ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆವರ್ತಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಇಡಬೇಕು.
- 2.3. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಘಟಕವು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳುವ ಸ್ವತಂತ್ರ ವೃತ್ತಿಪರರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

### ತತ್ತ್ವ 3

#### ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸರ್ಕಾರದ ದೇಹ

##### ಸಮರ್ಥನೆ:

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರುವ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರನ್ನು ಕಪ್ಪು ಮತ್ತು ಬಿಳಿ ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಚಾಕ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಇದು ಅವರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದಲ್ಲದೆ, ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಉಲ್ಲೇಖದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಲಿಖಿತ ಚಾರ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸ, ಅದು ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪಾತ್ರಗಳು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

##### ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- 3.1. ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಿಷನ್ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು, ಘಟಕದ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು (ನೈತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ);
- 3.2. ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ನಾಯಕತ್ವವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು;
- 3.3. ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು;
- 3.4. ಘಟಕದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಶಕ್ತಗೊಳಿಸುವ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ವಿವೇಕಯುತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಸ್ಥಾಪನೆ;
- 3.5. ಚಾರ್ಟರ್ ಆಫ್ ಆಬ್ಜೆಕ್ಟಿವ್ಸ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಘಟಕವು ಕೈಗೊಂಡ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವಿಧ ಘಟಕ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು;
- 3.6. ಪ್ರಮುಖ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಇರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಯನ್ನು

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್

ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

- 3.7. ಸಮರ್ಥನೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಉದಾ. ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಂಶಗಳು, ಘಟಕದ ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಉಪಸ್ಥಿತಿ, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಅದರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಸೂತ್ರೀಕರಣದ ಭಾಗವಾಗಿ.

## ತತ್ವ 4

### ವಿವಿಧತೆ

#### ಸಮರ್ಥನೆ:

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಘಟಕದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರದ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸಜ್ಜುಗೊಂಡಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೌಶಲ್ಯ, ಪರಿಣತಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ವೈವಿಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಲಿಂಗ, ವಯಸ್ಸು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ವೃತ್ತಿಪರ ಅನುಭವ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನ ಸೇರಿದಂತೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು ಘಟಕವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪರಿಣತಿ, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯತೆಯ ವೈವಿಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿದರೆ, ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸದಸ್ಯನಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಹೊಂದಬೇಕೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಅವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿದೆ.

ದತ್ತಿ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ವೈವಿಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಹಿಂದಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ:

- ❖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವರ್ಧನೆ;
- ❖ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ;
- ❖ ಸಾಕಷ್ಟು ಲಿಂಗ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ;
- ❖ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಅನುಭವಗಳು, ಸದಸ್ಯರ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಸಾಮೂಹಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

#### ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

##### 4.1. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಂಯೋಜನೆ:

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸೂಕ್ತ ಕೌಶಲ್ಯ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವತಂತ್ರ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕೇತರ ಸದಸ್ಯರ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

##### 4.2. ಲಿಂಗ ವೈವಿಧ್ಯತೆ:

ಪುರುಷರಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಜೀವನ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡದ ಜೀವನದಿಂದ

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್

ವಿಭಿನ್ನ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚು ಏಕರೂಪದ ಮಂಡಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರ್ಯಾಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಇದು ಬಹಳ ದೂರ ಹೋಗುತ್ತದೆ.

## ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ

### ಸಮರ್ಥನೆ:

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದತ್ತಿ ಘಟಕವು ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಂದ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಎಂದೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ, ಇದು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ತಮ್ಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತದ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

### ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

- 4.1. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಘಟಕವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 4.2. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಇಡಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳ ಸೂಚಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬಂಧ ಎ.
- 4.3. ನೀತಿ ಚೌಕಟ್ಟು:

ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಘಟಕದ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆದರೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ನೀತಿ ಚೌಕಟ್ಟಿನಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಬೇಕು:

- ❖ ನಿಧಿಸಂಗ್ರಹಣೆ,;
- ❖ ಹೂಡಿಕೆ;
- ❖ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಿಯೋಜನೆ
- ❖ ವಿಸ್ತೃತ ಬೋರ್ಡ್ ದುವುದು; ಮತ್ತು
- ❖ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ.

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್

4.4. ಸಂಬಂಧಿಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ:

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಕರೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಘಟಕವು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳು ತೋಳಿನ ಉದ್ದದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರಬೇಕು.

ಅಂತಹ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸರಿಯಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಡೊಮೇನ್‌ನಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

4.5. ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಘಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದಂತೆ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಚಾರ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬಹುದು.



## ತತ್ವ 6

### ಆಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷ

#### ಸಮರ್ಥನೆ:

ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಖಾಸಗಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳು ಅವನ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದಾಗ ಆಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಭಾಗಶಃ ಮತ್ತು ಪಕ್ಷಪಾತದ ತೀರ್ಪಿನ ವ್ಯಾಯಾಮಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಹಾನಿಕಾರಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವೃತ್ತಿಪರ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಣಕಾಸಿನ ಲಾಭಗಳ ಪರಿಗಣನೆಗಳಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತರಾದಾಗ ಅಥವಾ ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡಾಗಲೂ ಅದು ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದು. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ / ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಭಾವದ ವ್ಯವಹಾರ / ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಹೊಂದಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಇದರ ಅರ್ಥವಲ್ಲ. ಬದಲಾಗಿ, ಅಂತಹ ವಹಿವಾಟು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

6.1 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ವಸ್ತುವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಅಂತಹ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

6.2 ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಆಸಕ್ತಿಯ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹೇಳಿದ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆ / ಮತದಾನದಿಂದ ದೂರವಿರುವುದು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

1.3 ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಯಾವುದೇ ಆಸಕ್ತಿಯಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕುರ್ಚಿಯನ್ನು ಅವರು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಚರ್ಚೆಗೆ ಬಿಡಬೇಕು.

1.4 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರೊಬ್ಬರು ತಮ್ಮ ಆಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಕೋರಂ ಅನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಎಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಸ್ತುವಿನ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಮತದಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಭಾಗವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

1.5 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಘಟಕದ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಪ್ರತಿ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಅವರು ಪ್ರವರ್ತಕ, ನಿರ್ದೇಶಕ, ಪಾಲುದಾರ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಘೋಷಿಸುವ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು. ಆಸಕ್ತಿಯಿದ್ದರೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂತಹ ಘೋಷಣೆಯ ಮಾದರಿ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಬಂಧ ಬಿ ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

## ತತ್ತ್ವ 7

### ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ

#### ಸಮರ್ಥನೆ:

ದತ್ತಿ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ, ಇತರ ಎಲ್ಲ ಘಟಕಗಳಂತೆಯೇ, ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಇತರರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಪಣಕ್ಕಿಡುವುದು ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದು ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಭವವಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಬೇಕು. ಈ ತತ್ತ್ವದ ಅನುಸರಣೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ತರುವ ಮೂಲಕ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬಹು ಆಯಾಮದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳು ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದ ಆಧಾರವಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಆಯಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಆಡಳಿತ ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಮೀರಿ ಪುನರುಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ. ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸನ್ನಿವೇಶವು ಭಿನ್ನವಾಗಿಲ್ಲ. ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪಾತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ, ನಿಧಿಯ ಮೂಲಗಳು, ಸಮಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಪಡೆದ ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದ ಅತ್ಯುನ್ನತ ತತ್ತ್ವಗಳನ್ನು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಬಹಳ ದೂರ ಹೋಗುತ್ತದೆ.

#### ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

- 7.1. ದತ್ತಿ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
- 7.2. ಘಟಕವು ಕೈಗೊಂಡ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು.
- 7.3. ದತ್ತಿ ಮತ್ತು ದೇಣಿಗೆ:
  - 7.3.1. ಎಲ್ಲಾ ದಾನಿಗಳು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.
  - 7.3.2. ದೇಣಿಗೆ, ದತ್ತಿ, ರಶೀದಿ, ಚಂದಾದಾರಿಕೆ, ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅವರ ನಂತರದ

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಇಡಬೇಕು.

7.3.3. ಎಲ್ಲಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು, ದತ್ತಿಗಳು, ರಶೀದಿಗಳು, ಚಂದಾದಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ದತ್ತಿ ಘಟಕವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

7.3.4. ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು, ದತ್ತಿಗಳು, ರಶೀದಿಗಳು, ಚಂದಾದಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುವ ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿತವಾದ ಸ್ವತಂತ್ರ ವೃತ್ತಿಪರರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

7.4. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು:

- ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಂಯೋಜನೆ
- ದತ್ತಿ ಘಟಕದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
- ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ
- ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅವಲೋಕನ
- ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು, ಪ್ರಮುಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಬಂಧಿಕರ ಸಂಭಾವನೆ
- ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಗುಂಪು ಘಟಕಗಳೊಂದಿಗೆ ದತ್ತಿ ಘಟಕವು ಕೈಗೊಂಡ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
- ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಸರಣೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ
- ಇತರ ಎಲ್ಲ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ದಾನಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
- ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಾದರಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವತಂತ್ರ ವೃತ್ತಿಪರರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.

7.1. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು:

ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದತ್ತಿ ಘಟಕದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬೇಕು, ಅದನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನವೀಕರಿಸಬೇಕು:

- ಅಸ್ತಿತ್ವದ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಿಷನ್
- ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ನವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರೊಫೈಲ್
- ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅವಲೋಕನ

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್

- ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನೀತಿಗಳು
- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ
- ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ
- ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿತರೊಂದಿಗೆ ಘಟಕವು ಕೈಗೊಂಡ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
- ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ವಸ್ತು.
- ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಸರಣೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ
- ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಾದರಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವತಂತ್ರ ವೃತ್ತಿಪರರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
- 3 ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ದಾನಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

## ತತ್ತ್ವ 8

### ಸಮುದಾಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

#### ಸಮರ್ಥನೆ:

ಪ್ರತಿ ದತ್ತಿ ಘಟಕದ ಹೃದಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಮಾಜದ ಕೆಲವು ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಲಾಭದಾಯಕವಾದ ಅಂತಿಮ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ, ಯಾರಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ, ಸಮುದಾಯ, ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನವರೊಂದಿಗೆ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥದ ಮಹತ್ವವು ಯೋಜನೆಯ ಗುರಿ ಗುಂಪು ಅನೇಕ ಪಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. ಘಟಕವು ಕೈಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು, ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

#### ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

- 8.1 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಪಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಮುದಾಯದ ಸಂವಹನಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು
- 8.2 ಅಂತಹ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಕ್ರಿಯೆಯು ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ರಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:
  - 8.2.1 ಬೇಸ್-ಲೈನ್ & ಯೋಜನೆಯ ಅಂತ್ಯ; ಮತ್ತು
  - 8.2.2 ಈವೆಂಟ್ ಆಧಾರಿತ.
- 8.3 ಈವೆಂಟ್-ಆಧಾರಿತ ಸಂವಾದವನ್ನು ಅಳಿಯಲು ಬೇಸ್-ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್-ಆಫ್-ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು, ಆದರೆ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಆಧಾರಿತವಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಮೂಲಕ ಘಟಕವು ಕೈಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಭಾವದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈವೆಂಟ್-ಆಧಾರಿತ ಸಂವಾದವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್

## ತತ್ತ್ವ 9

### ಸಮಗ್ರತೆ

ಸಮರ್ಥನೆ:

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆಯು ನಾಯಕತ್ವದ ಆಧಾರ ಮತ್ತು ಅಡಿಪಾಯವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ, ದತ್ತಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಆಧುನಿಕ ದಿನದ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ವಾಹನಗಳ ದುರುಪಯೋಗದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಿಫೋನಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಅಡಿಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಸಹ ಬೆಳಕಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ, ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ, ಅವರ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಧಾರಗಳಲ್ಲಿ, ಅತ್ಯುನ್ನತ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದಾಗಿದೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆ. ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕತೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ನಡವಳಿಕೆ, ದುಷ್ಕೃತ್ಯ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಮಗ್ರತೆಯ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಘಟಕ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ರಕ್ಷಣೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳದೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ.

ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಎನ್ನುವುದು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೈತಿಕತೆ, ನೈತಿಕತೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಒಂದು ದತ್ತಿ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯು ಭಿನ್ನವಾಗಿಲ್ಲ, ಬದಲಿಗೆ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವವು ಮತ್ತಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ.

ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯು ವಿಸ್ತಾರವಾದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅದ್ಭುತ ದಾಖಲೆಯಾಗಿರಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಿಸುವವರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸರಳ ಆಧಾರವಾಗಿದೆ.

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

- 9.1 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯನ್ನು ತನ್ನ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಕಡೆಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಮೂಲಕ ಅವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಅನೇಕ ಪಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.
- 9.2 ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ:
  - 9.2.1 ತನ್ನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮೂಲಕ ಅಸ್ತಿತ್ವವು ಸಮಗ್ರತೆಯ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಮೂಲಕ ಹೊರಗಿನ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯಿಂದ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
  - 9.2.2 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಘಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್

- 9.2.3 ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ನೇಮಕಾತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಸಂಹಿತೆಯ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸರಿಯಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- 9.2.4 ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಹೇಳಿದ ಸಂಹಿತೆಗೆ ಭಿನ್ನತೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಬೇಕು.
- 9.2.5 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಈ ಸಂಹಿತೆಯ ಬಂಧ ಸಿ ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್

## ತತ್ವ 10

### ಸುಸ್ಥಿರತೆ

ಸಮರ್ಥನೆ:

ಸುಸ್ಥಿರತೆ ಎನ್ನುವುದು ಒಂದು ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಸಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನನ್ನು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಅದರ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನೂ ಬೆಂಬಲಿಸುವಾಗ ಅದನ್ನು ಸಮರ್ಥನೀಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತನ್ನ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ರೂಪುಗೊಂಡ ಒಂದು ದತ್ತಿ ಘಟಕವು ಆರ್ಥಿಕತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಥನೀಯವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ನಿಖರವಾಗಿ ಮೂರು ರಂಗಗಳಲ್ಲಿ - ಹಣಕಾಸು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಗ್ರಾಮಿಕ್.

ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿರುವುದು ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಸಮಯದ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದರೂ, ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ದಾನಿಗಳಿಗೆ ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಮೇಲಿನ ನಂಬಿಕೆಯು ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

- 10.1 ಘಟಕವು ತನ್ನ ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ, ನಿಧಿಯ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಹರಿವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಆದಾಯವನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
- 10.2 ಘಟಕವು ತನ್ನ ಪ್ರಮುಖ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ದಾನಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 10.3 ಪ್ರತಿ ಹೊಸ ಯೋಜನೆಯು ವಿವಿಧ ಪಾಲುದಾರರಿಂದ ಪ್ರತಿಬಂಧಕಗಳಿಂದ ಬಾಲವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸಮುದಾಯ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮುದಾಯ, ಗುರಿ ಗುಂಪು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸಂವೇದನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 10.4 ತಮ್ಮ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಘಟಕವು ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸಬೇಕು.

ಅಂತಹ ತಪಾಸಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮತೋಲನಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಅಡಿಪಾಯವನ್ನು ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಬಹಳ ದೂರ ಹೋಗುತ್ತವೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅದರ ಉಪಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗುತ್ತವೆ.



## ಸರ್ಕಾರದ ಶರೀರಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಇರಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾಹಿತಿ

1. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಆವರ್ತಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ರಚನೆ ಮತ್ತು ವರದಿ;
2. ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಫಲಿತಾಂಶ;
3. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು;
4. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮಾಡಿದ ಸಂಘರ್ಷದ ಆಸಕ್ತಿಯ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ;
5. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್;
6. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಸನಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಅನುಸರಣೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ವರದಿ;
7. ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು;
8. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಿಮಿಷಗಳು;
9. ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಕಾರಣ, ಕಾರಣ, ಬೇಡಿಕೆ, ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ನೋಟೀಸ್ ಮತ್ತು ದಂಡದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.
10. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಸರಣೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ.
11. ದತ್ತಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಾದರಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವತಂತ್ರ ವೃತ್ತಿಪರರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.

ಸರ್ಕಾರದ ದೇಹದ ಸದಸ್ಯರ ಆಸಕ್ತಿಯ ಸೂಚನೆ

ಗೆ

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು

(ದತ್ತಿ ಘಟಕದ ಹೆಸರು)

(ವಿಳಾಸ)

ಆತ್ಮೀಯ ಸರ್ / ಮೇಡಂ

ನಾನು, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ನ ಮಗ / ಮಗಳು /  
ಸಂಗಾತಿ, \_\_\_\_\_ ನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯನ್ನು \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ್ದೇನೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಆಸಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಂಪನಿ / ಬಾಡಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ / ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು	ಆಸಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಕಾಳಜಿಯ ಸ್ವರೂಪ / ಆಸಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಕಾಳಜಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ	ಷೇರುದಾರ	ಆಸಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಕಾಳಜಿ ಹುಟ್ಟಿದ / ಬದಲಾದ ದಿನಾಂಕ

ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

## ಸರ್ಕಾರದ ದೇಹದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಷರತ್ತಿನ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗಿಲ್ಲ:

- I) ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ, ಸರಿಯಾದ ಶ್ರದ್ಧೆ, ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ;
- II) ಘಟಕದ ಮತ್ತು ಅದರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಉತ್ತಮ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ವರ್ಧನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೀರಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯಿರಿ;
- III) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸಕ್ತಿಯ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಘಟಕದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ;
- IV) ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಬೈ-ಕಾನೂನುಗಳೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು;
- ವಿ) ಆಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಅದನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಹುದು;
- VI) ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಆದೇಶವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಈ ಬಾಧ್ಯತೆಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ;
- VII) ತಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಹೊರಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ದೇಹಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವರ ಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಡೇಟಾವನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಾರದು;
- VIII) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಘಟಕದ ಹೊರಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸದಸ್ಯರ ಮತದಾನದ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯಿರಿ;
- IX) ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅವರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ;
- X) ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ತನಗೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿರುಗಿಸಬೇಡಿ;
- XI) ಉಡುಗೊರೆಗಳು, ಮನರಂಜನೆ ಅಥವಾ ಆತಿಥ್ಯವನ್ನು ಅವರು ಸೌಜನ್ಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಲ್ಲಿ ಅವರು ಘಟಕದ ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟುಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ, ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ

ಚಾರಿಟಬಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕೋಡ್

ಸಾಧ್ಯತೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ;

XII) ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ವಹಿಸಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಸಹ ಸದಸ್ಯರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿರುದ್ಧ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದಾಳಿ ಮಾಡಬೇಡಿ;

XIII) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಮಯವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸಿ;

XIV) ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಿ.







.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....