



Vadodara Smart City Development Limited

Website: www.vadodarasmartcity.in

Advertisement For Recruitment on Contract Base

Vadodara Smart City Development Limited (VSCDL), Vadodara invites eligible candidates for Walk-in-interview for the following post.

Post	01. Company Secretary (CS)
No. of Posts	01 (One)
Pay Scale	Rs.60, 000/- Fixed P.M. Based on Qualification and Experience.
Educational Qualification	Member of the Institute of Company Secretaries of India.
Experience	Not less than 5 years of post-qualification experience as Company Secretary.
Age	Not more than 40 years as on 14/07/2023.

Eligible and interested candidates should remain present for the walk-in-Interview with Bio-data in prescribed format of VSCDL given on website along with original & certified copies of all the testimonials/documentary proof for Date of Birth, Educational Qualifications, Class & Percentage of Marks, Experience, Salary drawn, at the venue mentioned below.

Date: 14/07/2023

Place: Conference Hall, Vadodara Municipal Corporation, Khanderao Market Building, Rajmahal Road, Vadodara.

Time: 9:00 A.M To 11:00 A.M

P.R.O. No.: 446/23-24

Chief Executive Officer



Walk-In-Interview
Vadodara Smartcity Development Limited

Contract Basis

1. Post Name/ જગ્યાનું નામ:

2. Advertisement No./ જાહેરાત ક્રમાંક-

3. Name of Applicant:/ અરજદારનું પુરુ નામ:

PHOTOGRAPH /

ફોટોગ્રાફ

4. Address for communication: (With Pin code)/

પત્ર વ્યવહાર માટેનું સરનામું : (પીન કોડ સહ)

(1) Current Address / હાલનું સરનામું:

(2) Permanent Address / કાયમનું સરનામું:

5. Date of Birth/ જન્મ તારીખ:

8. Mobile Number/ મો.નં.:

6. Gender (Female/Male/Others)/

જાતિ (સ્ત્રી/પુરુષ/અન્ય):

9. Landline Number/ લેન્ડ લાઇન નં.:

7. Marital Status/-

લગ્નની સ્થિતિ

10. E-mail Id/ઈ-મેલ આઈ.ડી.:

11. Membership Number of ICSI/

ICSI મેમ્બરશીપ નં.:

12. Education Qualification: (Please mention qualification as per advertisement) /

શૈક્ષણિક લાયકાત: જાહેરાતમાં દર્શાવેલ મુજબની લાયકાત જણાવવી)

Sr.No./ અ.નં./	Essential Qualification/ આવશ્યક લાયકાત	Name of College/Board/Institute બોર્ડ/સંસ્થા/ ઇન્સ્ટીટ્યુટનું નામ/	Year of Passing/ પાસ કર્યાનું વર્ષ	Obtained% (In case of CGPA convert it into %)/ મેળવેલ ટકા%
1				
2				
3				
4				
5				

13. Experience: (Attached documents as per given details)/

શૈક્ષણિક લાયકાત: જાહેરાતમાં દર્શાવેલ મુજબની લાયકાત જણાવવી)

Sr. No/ અ.નં	Duration From date of joining to relieving date / નોકરીમાં જોડાવવાની તારીખથી છોડવાની તારીખ	Duration (year/ Months/Days) નોકરીનો સમયગાળો(વર્ષ/માસ /દિવસો	Designation/ હોદ્દો	Name and Address of Company/ નોકરી અંગેની સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	Summary of Duties performed during Job/ જે સંસ્થામાં જે હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવતા હશે તે હોદ્દાની કામગીરીની ટુંકી વિગત/
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

14. Declaration:

I hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required. I am well aware of the fact that if the information given by me is proved false/not true, I will have to face the punishment as per the law. Also, all the benefits availed by me shall be summarily withdrawn.

સોગંધનામું: ઉપરોક્ત જણાવેલ તમામ હકીકતો જાહેરાત મુજબની સાચી અને ખરી છે. ખોટી હકીકત જણાવવામાં આવેલ નથી અથવા જાણી બુજીને સત્ય હકીકત જણાવવામાં આવી નથી. આ અંગે જો વિરૂધ્ધનું સાબિત થશે તો તે માટે જે કોઈ પગલા લેવામાં આવશે તે મને બંધનકર્તા રહેશે.

Note:

- Bring all original documents at the time of interview.
- VSCDL Management reserves the right to shortlist applicants for interview.

નોંધ:

- મૂળ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી ઇન્ટરવ્યુ સમયે કરાવવાની રહેશે.
- Interview માં બોલાવવાની તથા પસંદગીની સમગ્ર પ્રક્રિયાનો અંતિમ નિર્ણય VSCDL Management નો રહેશે.

Place/ સ્થળ:

Date/ તારીખ:

Signature of Candidate/ ઉમેદવારની સહી:

